

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSO TIKSLAI

1. Šilutės profesinio mokymo centro darbuotojų antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau - Kodeksas) nustato antikorupcinio sąmoningumo principus ir juos atitinkančias elgesio normas Šilutės profesinio mokymo centre (toliau - Centre). Kodeksas taikomas visiems Centro darbuotojams.

2. Kodekso tikslas - įtvirtinti antikorupcinio sąmoningumą skatinančio elgesio nuostatas, kuriomis turi vadovautis Centro darbuotojai, padėti kurti skaidrią, pasitikėjamą bei kūrybingumą skatinančią darbo aplinką, puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą vaikui ir asmeniui ir pilietinę atsakomybę.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas šiame punkte nurodytuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI BEI ELGESIO NORMOS

4. Centro darbuotojai, atlikdami savo funkcijas, vadovaujasi atsakomybės, atvirumo, efektyvumo, kūrybingumo, lankstumo, lojalumo valstybei, nesavanaudiškumo, sąžiningumo ir nešališkumo, padarumo, pagarbos žmogui ir valstybei, politinio neutralumo, profesionalumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo principais.

5. Centro darbuotojai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

5.1. yra objektyvūs ir nešališki, vadovaujasi valstybės ir visuomenės gerovės interesais, nepiktnaudžiauja suteiktomis pareigomis, teisėmis ir įgaliojimais, nenaudoja jų savanaudiškais tikslais, ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, nesavivaliauja ir neviršija jiems suteiktų teisių ir įgaliojimų;

5.2. elgiasi nepriekaištingai, netoleruoja neskaidraus ir / ar šališko elgesio, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, dokumentų klastojimo, sugadinimo ar paslėpimo, neteisėto tarnybos ar komercinės paslapties atskleidimo ar panaudojimo, valstybės turto pasisavinimo ar iššvaistymo;

5.3. laiku ir sąžiningai deklaruoja privačius interesus ir galimus interesų konfliktus, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, informuoja apie tai Centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir nusišalina nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

5.4. komunikuoja ir elgiasi atsakingai, kad veiksmai nebūtų suprasti kaip užuomina ar

provokavimas duoti kyšį;

5.5. nepriima dovanų (išskyrus dovanas pagal tradicijas bei reprezentacijai skirtas dovanas), pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų, nuolaidų už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis, o jeigu siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis arba provokuojama jį priimti, aiškiai parodo, kad tokio elgesio netoleruoja, pareikalauja nedelsiant nutraukti tokius veiksmus;

5.6. jeigu nežino, kaip turėtų pasielgti, kai siūloma dovana arba mano, kad daromas poveikis, savo abejones atvirai išdėsto savo tiesioginiam vadovui, už korupcijos prevenciją atsakingam Centro asmeniui ir paprašo pateikti rekomendacijas, kaip tinkamai pasielgti esamoje situacijoje;

5.7. jei pinigai ar kiti daiktai buvo palikti netyčia, kreipiasi į tai padariusį asmenį, kad kuo greičiau juos pasiimtų. Jei asmuo, neatsižvelgdamas į darbuotojo prieštaravimą, paaiškinimą ir įspėjimą, savo veiksmais padarė galimai korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, apie tai informuoja tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją atsakingą Centro asmenį;

5.8. Centro nuosavybe naudojasi nepažeisdami teisės normų.

III SKYRIUS KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

6. Kodeksas skelbiamas viešai. Kodekso nuostatos priimamos kaip įsipareigojimas.

7. Apie Kodekso pažeidimą ar nesąžiningą elgesį galima raštu pranešti Centro asmeniui, atsakingam už antikorupcinę veiklą.

8. Darbuotojui, pranešusiam apie Kodekso pažeidimą, garantuojamas tapatybės konfidencialumas (jeigu to darbuotojas prašo), užtikrinama, kad dėl pateiktos informacijos jam nebūtų daromas neigiamas poveikis.

9. Centro darbuotojas laikomas pažeidusiu Kodeksą, jeigu jis priėmė sprendimą ir / ar atliko kitokį veiksma, prieštaraujančius Kodekso nuostatoms, arba toleravo kitų neteisėtus veiksmus. Kodekso pažeidimas gali būti konstatuotas tik antikorupcinei komisijai atlikus tyrimą ir priėmus atitinkamą sprendimą.

10. Sprendimą dėl Kodeksą pažeidusio Centro darbuotojo atsakomybės priima įstaigos vadovas, įvertinęs antikorupcinės komisijos išvadą ir siūlymus. Kodeksą pažeidusiam Centro darbuotojui atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų nacionalinių teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kodeksas tvirtinamas ir keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

12. Siūlymus keisti, papildyti Kodekso nuostatas Centro direktoriui arba darbuotojui atsakingam už antikorupcinę veiklą gali teikti kiekvienas Centro darbuotojas.

13. Kodeksas yra Centro vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

14. Kodekso įgyvendinimo stebėseną atlieka antikorupcinė komisija.