

**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO DARBUOTOJŲ  
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

II SKYRIUS. PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATYMO  
KRITERIJAI

III SKYRIUS. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

IV SKYRIUS. PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA

V SKYRIUS. PAPILDOMAS DARBAS. DARBO APMOKĖJIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS  
DARBUOTOJUS

VI SKYRIUS. PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

VII SKYRIUS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ,  
TVARKA

VIII SKYRIUS. ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS  
DARBO LAIKO

IX SKYRIUS. BUDĖJIMAS

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Įstaiga) teisinė forma – viešoji įstaiga. Darbo apmokėjimo sistema sudaryta pagal Viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas įstatymą Nr. XIV-2349.

Darbo apmokėjimo sistema nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami darbuotojų pareigybių grupių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos ir premijos, nustatoma pareiginė alga atlikus įstaigos vadovo tarnybinės veiklos vertinimą ir mokėjimo tvarką.

2. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

2.2. darbo sutartis – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį;

2.3. darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su įstaiga, t. y. pareiginis atlyginimas, priedai, priemokos ir premijos. Fiksuotas darbo užmokestis yra mokamas už tiesioginių pareigų vykdymą, mokamas kas mėnesį. Fiksuotas darbo užmokestis gali būti peržiūrimas metų bėgyje. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, fiksuotą darbo užmokestį sudaro pareiginė alga, kuri mokama kas mėnesį;

2.4. darbuotojo profesija – tai žmogaus atliekamas darbas, o ne jo turimas išsilavinimas ar kvalifikacija;

2.5. Lietuvos profesijų klasifikatorius – tai susisteminta informacija apie profesijas, tvarkoma elektroninėmis priemonėmis. Klasifikatoriuje pateikiami pagal tam tikrą struktūrą sudaryti profesijų ir jų grupių kodai, pavadinimai ir aprašai. Klasifikatorius naudojamas profesijų duomenims grupuoti registruose ir informacinėse sistemose;

2.6. pareigybė – unikalus atsakomybių, įgaliojimų, užduočių ir laukiamų rezultatų rinkinys, kuriam gerai atlikti reikalinga tam tikra darbuotojo patirtis, žinios, gebėjimai, asmeniniai įgūdžiai ir pan. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijųklasifikatorius.lt;

2.7. pareiginis atlyginimas – pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio;

2.8. premija – skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus, o vadovą už išskirtinį jo indėlį įgyvendinant viešosios įstaigos veiklos tikslus arba pasiektus papildomus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus viešosios įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinius.;

2.9. priemoka – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės);

2.10. pašalpa – galima iš viešosios įstaigos lėšų skirti iki 5 MMA dydžio materialinę pašalpą, jeigu vadovo ar darbuotojų materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti viešosios įstaigos darbuotojai ar vadovai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, kai yra rašytinis viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai. Mirus viešosios įstaigos darbuotojui ar vadovui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams, jeigu yra mirusio viešosios įstaigos darbuotojo ar vadovo šeimos nario (narių) rašytinis prašymas ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai.

3. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

4. Nekvalifikuoto darbo darbininko valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjų valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

Kvalifikuotas darbas apmokamas ne mažiau negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos.

5. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

6. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema.

7. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: pareigybės pavadinimo, pareiginės algos dalies dydžio, darbo laiko režimo, darbo laiko normos, atostogų laikotarpio, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomo darbo vykdymo.

8. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tinkamai užpildytus ir buhalterijai pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Padalinių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje kompiuteriu žymimas kiekvieną dieną dirbtas laikas ir neatvykimo į darbą atvejai. Darbo laikas žymimas valandomis ir minutėmis, o neatvykimo į darbą atvejai – sutartiniais ženklais. Tinkamai užpildyti, pasirašyti, nurodžius pareigas, vardą ir pavardę, patvirtinti direktoriaus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami apskaitos tvarkytojui per dvi darbo dienas mėnesiui pasibaigus. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

9. Pareigybių grupės:

9.1. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu (LR ŪM 2013-03-06 įsak. Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“; nuo 2024-07-01 įsigalioja naujas Lietuvos profesijų klasifikatorius patvirtintas LR EIM 2023-11-30 įsak. [Nr. 4-672](#)) ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9.2. Įstaigos direktorius tvirtina Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, o įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimantis viešosios įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9.3. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

9.3.1. pareigybės grupė;

9.3.2. pareigybės pavadinimas;

9.3.3. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, profesinė darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.3.4. pareigybei priskirtos funkcijos, pavaldumas.

9.4. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos pagal šias pareigybių grupes ir grupių lygius:

<b>Pareigybės grupė</b>	<b>Pareigybės grupės lygis</b>
Įstaigos vadovas (Centro direktorius)	Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šios pareigybės lygis – A2.
Direktoriaus pavaduotojai	Pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šios pareigybių grupės pareigybių lygis – A2.
Struktūrinių padalinių vadovai	Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su

	<p>bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šių pareigybių lygis – B.</p>
Specialistai	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Mokytojo, profesijos mokytojo pareigybė priskiriama A2 lygio pareigybei.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Ši pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei.</p> <p>Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šios pareigybės priskiriamos B lygio pareigybėms.</p>
Kiti specialistai	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija. Šių pareigybių lygis – A2.</p> <p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Šios pareigybės priskiriamos B lygio pareigybėms.</p>
Kvalifikuoti darbuotojai (mechanikas, gamybos meistras, katilinės tarnautojas, atliekantis ūkines ir technines funkcijas, vairuotojas);	<p>Pareigybėms, pagal darbo apmokėjimo sistemos 2 priedą, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija. Šios pareigybės priskiriamos – C lygiui.</p>
Darbininkai.	<p>Pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar</p>

9.5. Prie vadovujančių darbuotojų priskiriami: vadovo pavaduotojai ir struktūrinių padalinių vadovai.

## II SKYRIUS

### PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR LYGIŲ NUSTATUMO KRITERIJAI

10. Centro direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm>) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

11. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto, auklėtojų, įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginė alga ir darbo krūvio sandara nustatomi pagal šios darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą.

12. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesni negu viena MMA, o už kvalifikuotą darbą negali būti mažesni negu MMA x 1,1.

13. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymas:

13.1. Kitų, nenurodytų šio darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pateikti šio aprašo 3 priede. Pagal šiuos kriterijus pareigybės priskiriamos vidiniam pareigybės lygiui, kuris nurodytas darbo apmokėjimo sistemos 4 priede.

13.2. Kiekvienai pareigybei, nenurodytai šios darbo apmokėjimo sistemos aprašo 10, 11 punkte, pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis). Pareiginių algų koeficientų intervalai pateikti darbo apmokėjimo sistemos 5 priede. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

13.3. Intervalo plotis sudaro +25 proc. intervalo vidurio reikšmės. Intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus taip pat įvertinamas išsilavinimas bei bendrieji gebėjimai reikalingi pareigybei..

13.4. Pokytis tarp pareigybės lygių yra 13 proc., t. y. pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra 13 proc. mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

13.5. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

13.6. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka Centro direktoriui skirtą intervalo reikšmę, kurią nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm>) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

13.7. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius

pareigybių lygius. Priimant į darbą naują darbuotoją, išskyrus Darbo apmokėjimo sistemos 22 punkte nustatytus atvejus, nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

13.8. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

13.9. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir siekiama išlaikyti institucijos veiklos strateginę reikšmę, kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas tam tikrų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo darbo apmokėjimo sistemoje nurodomų pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nustatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo reikalavimo. Tokioms pareigybėms gali būti nustatomas iki 50 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas nei, kad pagal kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei pareigybei priskirtoms funkcijoms. Vykdoma nuolatinė kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, pasitelkiama papildoma atlygio rinkos informacija, segmentuota pagal pareigybių funkcijas.

15. Centro darbuotojų etatų struktūrą parengia bei pareiginės algos koeficientus nustato ir tvirtina Centro direktorius.

16. Darbo apmokėjimo principai:

16.1. darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

16.2. Bazinis ir esminis veiksmingos darbo apmokėjimo sistemos principas – panašus atlygis už panašų darbą. Pareigybė nevertinama pagal konkretaus darbuotojo gebėjimus ir jo darbo rezultatus. Vertinamos pareigybės, kurioms numatytas pilnas standartinės darbo dienos krūvis. Grupuojant pareigybes į grupes neatsižvelgiama į darbo krūvio padidėjimą arba sumažėjimą (už tai skiriamas papildomas atlyginimas).

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

17. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 1) pareiginė alga;
- 2) priemokos;
- 3) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą;
- 4) premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus, mokamos pagal viešosios įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 5) kitos darbo užmokesčio dalys: įstaiga perkelia iš ankstesnės darbo apmokėjimo sistemos papildomus apmokėjimo kriterijus, jei tokie buvo.

18. Vadovo darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga, kurią nustato ŠMSM vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Respublikos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: [6](https://e-</a></p></div><div data-bbox=)

seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fumm ) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

2) papildoma darbo užmokesčio dalis, kuri priklauso nuo vertinimo;

3) premija. Ši premija negali būti didesnė negu 4 viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos dydžiai;

4) priemokos: už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos); už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės). Skiriama priemoka negali būti mažesnė negu 10 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos, o skiriamų priemokų suma negali viršyti 80 procentų viešosios įstaigos vadovo pareiginės algos;

5) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, viešosios įstaigos vadovui mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą viešosios įstaigos vadovui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA**

19. Centro darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

19.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbo mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

19.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

19.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

20. Darbuotojui bendras skiriamų priemokų dydis negali būti mažesni nei 10 procentų pareiginės algos dydžio ir gali būti skiriamas ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų darbuotojo pareiginės algos.

21. Konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, ir atsižvelgdamas į darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato Centro direktorius.

22. Centro direktorius gali skirti priemoką darbuotojui už padidėjusį darbo krūvį ar papildomų užduočių atlikimą savo iniciatyva.

23. Sprendimas skirti priemoką darbuotojui už padidėjusį darbo krūvį ar papildomų užduočių atlikimą įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

#### **V SKYRIUS**

##### **PAPILDOMAS DARBAS.**

##### **DARBO APMOKĖJIMAS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

24. Mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už kontaktines ir nekontaktines (susijusias su kontaktinėmis) pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastovio dalies koeficientą (pavaduotos valandos (pamokos) apskaičiuojamos taip: prie faktinių pavaduotų valandų pridedamos pasirošimui ir darbų vertinimui skirtos valandos. Gautas valandų skaičius paverčiamas į etato dalį, dauginama iš pavaduojančio mokytojo koeficiento ir dauginama iš BD.

25. Mokytojams, vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo pačiu metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama 30 procentų pareiginės algos pastovios dalies koeficiento dydžio darbo užmokestis.

26. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes:

26.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama priemoka pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo;

26.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pastoviąją dalį pavaduojančio darbuotojo.

27. Darbuotojo atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė.

28. Darbuotojų kasmetinių atostogų metu gali būti mokamas papildomas darbo užmokestis, jei darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei darbuotojai geranoriškai nesusitaria vienas kitą pavaduoti be papildomo atlyginimo. Darbuotojo sutikimas pavaduoti kitą darbuotoją be papildomo atlyginimo, turi būti pateiktas Centro direktoriui raštu.

29. Konkretus atlyginimo dydis kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginį atlyginimą.

30. Nė vienu atveju už nesančių darbuotojų pavadavimą priskaityta darbo užmokesčio suma negali viršyti pavaduojančio darbuotojo atlyginimo.

31. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo (pavaduojant), negali būti pažeisti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

## VI SKYRIUS

### PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

32. Centro darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

33. Centro vadovui ar darbuotojui premija gali būti mokama už dalyvavimą kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis, jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytomis sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius viešosios įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos dalininkų susirinkimas arba viešosios įstaigos savininkė, arba savivaldybės meras, o viešosios įstaigos darbuotojui – viešosios įstaigos vadovas. Už laiką, kurį viešosios įstaigos vadovas ar darbuotojas dalyvauja projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama iš projektui skirtų lėšų, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos vadovui ar darbuotojui nemokamas.



34. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Centrai skirtų lėšų.

35. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

36. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus Centro direktorių, skiria Centro direktorius iš Centrai skirtų lėšų.

## **VII SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA**

37. Darbuotojų, išskyrus viešosios įstaigos vadovą, veiklos vertinimo nėra.

## **VIII SKYRIUS**

### **ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO**

38. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

39. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

40. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas LR darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

41. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

42. Centro vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent Centro vadovas priima sprendimą apmokėti iš nebiudžetinių lėšų.

43. Kitiems darbuotojams už viršvalandžius ir darbą poilsio metu apmokama taikant Darbo kodekse nustatytus koeficientus. Taikant suminę darbo laiko apskaitą per kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį mokamas pastovus darbo užmokestis, nepaisant faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinis atsiskaitymas už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis apmokamas paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį.

44. Už papildomą darbą, kai darbas atliekamas pagrindinio darbo metu, apmokama pagal pagrindinio darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir koeficientą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti. Už papildomą darbą, kai darbas atliekamas ne pagrindinio darbo metu, apmokama pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir koeficientą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

45. Apmokėjimas arba pridėjimas valandų prie atostogų (be apvalinimo):

- viršvalandžiai naktį koef. 2;
- viršvalandžiai poilsio dieną koef. 2;
- viršvalandžiai švenčių dieną koef. 2,5;

- naktį poilsio dieną koef. 2;
- naktį švenčių diena koef. 2,5.

## **IX SKYRIUS BUDĖJIMAS**

46. Aktyvus budėjimas darbe – mokamas visas darbo užmokestis už visus darbus ir priemokos.

47. Jeigu darbuotojui skiriamas pasyvus budėjimas, tai turi būti iš pradžių aptarta darbo sutartyje kaip papildoma sąlyga:

47.1. Pasyvus budėjimas darbe – mokamas tik pareiginis atlyginimas pagal pareigybę, kuriai numatytas budėjimas.

47.2. Pasyvus budėjimas ne darbe – darbo užmokestis nemokamas.

48. Nėščios, neseniai pagimdžiusios ir krūtimi maitinančios darbuotojos, darbuotojai, auginantys vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, neįgalųjį slaugantys asmenys, neįgalieji, jeigu jiems nedraudžia Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvada, pasyviai budėti ir pasyviai budėti namuose gali būti skiriami tik su jų sutikimu.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

50. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Įstaigos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

51. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje sistemoje nustatytais principais.

52. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

53. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, ar atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.

54. Informacijos apie darbo užmokestį skelbimas ir teikimas: kiekvienais metais, kai įstaigos vadovui nustato viešosios įstaigos veiklos tikslus ir (arba) viešosios įstaigos vadovui keliamas užduotis, veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys viešosios įstaigos vadovui skiriamos papildomos darbo užmokesčio dalies dydis, bei praėjusių metų veiklos rodiklių įgyvendinimo rezultatus, šią informaciją viešai paskelbia savo interneto svetainėje tuo pačiu metu, kai skelbia viešųjų įstaigų vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio dydžius Vyriausybės nustatyta tvarka.

55. Ši darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.

PRITARTA

Šilutės profesinio mokymo centro  
profesinio mokymo centro  
Darbo tarybos 2024 m. sausio 30 d.  
sprendimu protokolo Nr. 1

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos organo)  
2024 m. sausio 30 d. posėdžio  
nutarimu protokolas Nr. 1

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJO UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ IR KITŲ SPECIALISTŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS PEDAGOGINIŲ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, kai klasėje (grupėje) ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. dirbantiems (grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo;

2.1.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus, Centro direktoriaus įsakymu nustatytus kriterijus. biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus. Šiuo atveju pareiginės algos koeficiento gali būti didinami iki 20 procentų.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Šiuo atveju atsižvelgiama į veiklos sudėtingumo mastą, Centro turimus asignavimus.

4. Centro direktorius, atsižvelgiamas į įstaigos asignavimus, priima sprendimą dėl pareiginės algos koeficientų dydžio(ių) pagal 2, 3 punktus skyrimo ar jų keitimo. Keičiant pareiginės algos koeficientų dydžius pagal 2, 3 punktus, mokytojas apie tai išpėjamas ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko, modulio), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

7. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

8. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus Centro veiklos tikslus ir poreikius, finansines galimybes, o taip pat atsižvelgiant į mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijus, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

9. Mokytojų, profesijos mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Centro Darbo apmokėjimo tvarkoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo, valandų skaičius per mokslo metus vienam etatui:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

11. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos

skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

12. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafikus tvirtina Centro direktorius. Darbo laiko grafikas yra darbo sutarties su mokytoju dalis.

14. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą 10 punkte skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms (102 valandos vienam etatui), nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše (tėvų (globėjų) informavimas ir konsultavimas, bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais ugdymo klausimais ir mokyklos administracijos inicijuotos veiklos mokykloje planavimas ir organizavimas).

15. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju, profesijos mokytoju individualiai (iki 400 valandų per metus): dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas; dalyvavimas Centro savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas; Centro renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose; mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas; bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose; Centro ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas; Centro projektų, skirtų Centro ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas; dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas; informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas; edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra; pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje; brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas; Centro inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas; mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas; mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas; edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas; mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir t.t.; mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas; bendradarbiavimo su Centro partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

16. Mokytojo, profesijos mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Centro direktorius vadovaudamasis Darbo apmokėjimo aprašo šio priedo 5 - 15 punktų nuostatomis, kitais švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, o taip pat įvertinus Centrai skirtus finansavimo išteklius.

17. Mokytojo, profesijos mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma mokslo metams.

18. Centro mokytojų, profesijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Pedagoginis stažas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka (informacijos šaltinis: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.27778/asr>).

20. Profesinio darbo patirtis (pedagoginės pareigybės pedagoginiam stažui nustatyti) apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas (pareigybių aprašymų, darbo knygelės kopijas, pažymas iš buvusių darbuočių apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas.

Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta Centre. Darbuotojo pateikti dokumentai saugomi darbuotojo asmens byloje. Pedagoginių darbuotojų pedagoginis darbo stažas pateikiamas pedagogų duomenų bazėje. Darbuotojo stažas skaičiuojamas vieną kartą metuose rugsėjo 1 dienos būklei.

21. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginiam darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, darbuotojų pareigybių skaičiui, o taip pat atsižvelgiant finansų asignavimus bendrajam ugdymui, profesiniam ir neformaliai mokymui įgyvendinti.

22. Pareiginė alga sulygstama su Centro direktoriumi ir darbuotoju bei pasirašytinai įforminama darbo sutartimi.

## II SKYRIUS

### PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas <sup>1</sup>	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas <sup>1</sup>		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas <sup>1</sup>			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas <sup>1</sup>			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

**Paaškinimai:** <sup>1</sup> - vadovaujantis 4.3. papunkčiu, psichologo pareigybė priskiriama specialistų grupės A1 lygio pareigybei. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų.

23. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

23.1. didinami 1-15 procentų:

<b>Dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių</b>		
<b>Kai mokinių yra iki 5</b>	<b>Kai mokinių yra nuo 6 iki 14</b>	<b>Kai mokinių yra nuo 15 ir daugiau</b>
<b>pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1-5 %</b>	<b>pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 %</b>	<b>pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 15%</b>
<p><i>Psichologo veiklos kriterijai:</i> įvertinami vaiko raidos ypatumai, galios ir sunkumai, psichologinės, asmenybės ir ugdymosi problemos, specialieji ugdymosi poreikiai; kvalifikuotai, profesionaliai konsultuojami psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turintys mokiniai, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojai; dalyvaujama bei vykdomos prevencinės veiklos; gebama valdyti psichologines krizes; rengiama ir teikiama informacija.</p> <p><i>Socialinio pedagogo veiklos kriterijai:</i> vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei lankosi pamokose; konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais; numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus); renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis; dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.</p>		

### 23.2. gali būti didinami iki 20 procentų už kitas veiklas, pagal kriterijus:

<p><i>Psichologo veiklos kriterijai:</i> vykdomi psichologiniai tyrimai; dalyvaujama įvairiose komisijose, darbo grupėse; užmezgami ir palaiko konstruktyvūs santykius su socialiniais partneriais; darbo veikloje naudojami įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, naudojasi/dirba su duomenų bazėmis; rengia ir teikia ataskaitas; nuolat kelia (ne mažiau kaip 30 val. per metus) profesinę kvalifikaciją.</p> <p><i>Socialinio pedagogo veiklos kriterijai:</i> atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus); užmezgami ir palaiko konstruktyvūs santykius su socialiniais partneriais; darbo veikloje naudojami įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, naudojasi/dirba su duomenų bazėmis; rengia ir teikia ataskaitas; nuolat kelia (ne mažiau kaip 30 val. per metus) profesinę kvalifikaciją; rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą.</p>
---

22.3. Psichologams, socialiniams pedagogams, kurių veikla atitinka 23.1 ir 23.2 punktuose nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

24. Psichologo, socialiniam pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

25. karjeros specialistų darbo laikas per savaitę – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su

mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

### III SKYRIUS

#### PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ŠIO PRIEDO II SKYRIUJE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

26. Centre dirbantys pagalbos mokiniui specialistai, nenurodyti šio priedo II skyriuje - socialiniai darbuotojai, mokytojo padėjėjai .

27. Šiame skyriuje nurodytų pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	0,7999
nuo daugiau kaip 10 iki 15	0,8939
daugiau kaip 15	0,9878

28. Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į veiklos sudėtingumo mastą, gali priimti sprendimą dėl pareiginės algos koeficiento padidinimo.

29. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

30. Pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Įstaigos direktorius mokslo metams nustato darbo krūvio sandarą, tvirtina darbo laiko grafiką. Darbo laiko grafikas yra darbo sutarties su pagalbos mokiniui specialistams dalis.

32. Pareiginė alga sulygstama su Centro direktoriumi ir darbuotoju bei pasirašytinai įforminama darbo sutartimi.

### IV SKYRIUS

#### AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

33. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				



Auklėtojas	0,7369	0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552	0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746	0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999	0,8091	0,8297

34. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-20 procentais auklėtojams, dirbantiems grupėse, skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

35. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

## V SKYRIUS

### ĮSTAIGOS VADOVO PAVADUOTOJO UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

36. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,79
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,85

37. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

38. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

38.1. didinami 5–10 procentų:

38.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

39. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus ar pagal darbų mąsto apimtį pagal įstaigos vadovo nustatytus kriterijus.

40. Jeigu įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 41, 42 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

41. Darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

## VI SKYRIUS

### UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

42. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

43. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

43.1. didinami 5–10 procentų:

43.1.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigose ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

43.1.2. jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

44. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal darbų masto apimtį pagal įstaigos vadovo nustatytus kriterijus.

45. Jeigu ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veikla atitinka du ar daugiau šio priedo 41, 42 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

46. Darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

**PAREIGYBIŲ, NURODYTŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO 13, 14  
PUNKTE, PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ VIDINIAI LYGIAI IR PAREIGINIŲ  
ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Vidiniai pareigybių lygiai	Pareiginių algų koeficientų reikšmės		
	Minimali	Vidutinė	Maksimali
9 lygis	Pareiginė algos koeficientą nustato ŠMSM vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, patvirtintu Respublikos prezidento 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2349 (nuoroda į šaltinį: <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fummm">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a68295a29e6711ee8172b53a675305ab?jfwid=tz2z2fummm</a> ) bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 25 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-80 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.		
8 lygis	1,52	2,02	2,53
7 lygis	1,34	1,79	2,24
6 lygis	1,13	1,56	1,95
5 lygis	1,00	1,36	1,70
4 lygis	0,89	1,18	1,48
3 lygis	0,77	1,03	1,29
2 lygis	0,66	0,89	1,11
1 lygis	MMA		