

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

	Pateisinantys ir/ar įrodantys asmenys/ institucijos/dokumentai	Pranešimo terminai	
Ligos ar apsilankymo pas gydytoją atveju:			
5 dienos per mėnesį dėl ligos (35 pamokos)	Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnamečiai mokiniai	Elektroninis laiškas, žinutė TAMO dienyne, skambutis, SMS žinutė grupės vadovui ar socialiniam pedagogui/darbuotojui.	Esamuojų laiku
Nuo 6-tos dienos iki ligos pabaigos	Gydymo įstaiga	Pranešimas (išrašas) iš gydymo įstaigos	Pasibaigus ligai
Atsiradusios sveikatos problemos mokiniui esant mokykloje	Grupės vadovas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Užfiksuotas faktas	Esamuojų laiku
Kitos priežastys			

Svarbios asmeninės priežastys, ne daugiau kaip 3 dienos per pusmetį (21 pamoka)	Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnamečiai mokiniai	Pagrindžiančių dokumentų kopijos ar informavimas dėl tokio poreikio (elektroniniu laišku, žinute TAMO dienyne, skambučiu, SMS žinute grupės vadovui ar socialiniam pedagogui/darbuotojui)	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Pateisinamos 2 (dvi) pavienės pamokos per mėnesį	Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnamečiai mokiniai	Elektroninis laiškas, žinutė TAMO dienyne, skambutis, SMS žinutė grupės vadovui ar socialiniam pedagogui/darbuotojui	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Mokinio dalyvavimas sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas/inicijuojamas mokykloje	Mokyklos administracija	Direktorės įsakymas	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Mokinio dalyvavimas sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas/inicijuojamas kitos mokinį ugdančios įstaigos	Oficialus renginį organizuojančios įstaigos raštas	Direktorės įsakymas	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Suteikiant laisvą dieną už atstovavimą mokyklai ar kitai mokinį ugdančiai įstaigai atostogų, savaitgalį ar švenčių metu vykusiose sporto varžybose, olimpiadose ar kituose renginiuose	Oficialus renginį organizuojančios įstaigos raštas, raštiškas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas	Direktorės įsakymas	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Suteikiant laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose	Oficialus renginį organizuojančios įstaigos raštas, raštiškas mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas	Direktorės įsakymas	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią
Mokinio tikslinis kvietimas atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą	Įstaigos kvietimas/šaukimas	Grupės vadovas	Pranešant iš anksto, prieš pamokų pradžią

Nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių	Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnamečiai mokiniai	Elektroninis laiškas, žinutė TAMO dienyne, skambutis, SMS žinutė grupės vadovui ar socialiniam pedagogui/darbuotojui.	Esamuojų laiku
--	---	---	----------------

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Mokiniui neatvykus į pamoką, mokytojai tuojau pat fiksuoja jo nedalyvavimą TAMO dienyne, tokiu būdu informuodami mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pilnamečius mokinius.

7. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankomumas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankomumo gerinimo.

8. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties praleidžia pamokas ir (ar) kitus privalomus ugdymo proceso užsiėmimus ir per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše, grupės vadovas įspėja mokinį ir informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

9. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

10. Jei mokinys po mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

11. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

14. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

15. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA
Šilutės profesinio mokymo centro įstaigos tarybos
(savivaldos institucijos)
2023 m. rugsėjo 18 d. posėdyje
Protokolo Nr. 6