



**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. V-188  
Pagryniai

T v i r t i n u Šilutės profesinio mokymo centro mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Šilutės profesinio mokymo centro mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, 4 lapai.

Direktorė

Vilma Grigonienė

## ŠILUTĖS PROFESINIO MOKIMO CENTRO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Centras) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, veiklos koordinavimą.

2. Nemokamas maitinimas Centre organizuojamas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d įstatymu Nr. X-686.

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ galiojančia redakcija.

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu

2.4. Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 9 d. raštu Nr.(1.11 E-02) SD-4332 Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“.

2.6. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.7. Šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

3. Mokinio teisę į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimą nustato Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas pagal Šilutės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimus.

4. Nemokamas maitinimas gali būti skiriamas kai mokinys mokosi profesinio mokymo įstaigoje pagal bendrojo ugdymo programą 9 ir 10 gimnazijos klasėse.

5. Nemokamas maitinimas neskiriamas:

5.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

5.2. mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo programas kartu su profesinio mokymo programomis;

5.3. mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

5.4. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka yra paskirta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba).

6. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs esant Pareiškėjo prašymui bei vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Centro, organizuojančio mokinių nemokamą maitinimą, direktorius:

7.1. skiria socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Centre bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams, jų tėvams (rūpintojams);

7.2. įsakymu tvirtina Centro mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

7.3. tvirtina mokinių nemokamo maitinimo valgiaraštį;

7.4. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir maitinimo organizavimo patalpų higienos normų reikalavimus.

8. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Centre mokslo metų (ugdymo) dienomis.

9. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

10. Mokyklos socialinis pedagogas:

10.1. bendradarbiauja su Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriumi ir kitų miestų bei rajonų savivaldybių administracijos skyriais mokinių nemokamo maitinimo klausimais;

10.2. gavęs sprendimą iš socialinės paramos skyriaus dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo (neskyrimo) informuoja mokinį, jo tėvus (rūpintojus), klasės vadovą bei valgyklos vedėją;

10.3. inicijuoja įsakymo parengimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo ar pratęsimo;

10.4. kartą per mėnesį išduoda mokiniams nemokamus pietų talonus;

10.5. ant nemokamo pietų talono užrašo mokinio (-ės) vardą, pavardę, klasę, datą ir uždeda savo parašą;

10.6. kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalą (1 priedas). Jei mokinio tą dieną nėra mokykloje, žymima „n“ raidė;

10.7. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai užpildytą ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo Mokykloje ataskaitą pagal pateiktą formą;

10.8. iki kiekvienu kalendorinių metų sausio 10 dienos, kartu su praėjusių metų paskutinio ketvirčio ataskaita, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai metinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą apie suteiktą nemokamą maitinimą už praėjusius metus;

11. Mokinys, pateikęs taloną valgykloje, gauna nemokamus pietus pagal atskirą nemokamo maitinimo meniu. Pietų valgiaraštį sudaro pirmas patiekalas, antras patiekalas ir gėrimas/vaisiai.

12. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, nusprendęs tą dieną nevalgyti, neturi teisės perduoti vardinio talono kitam asmeniui.

13. Talonai saugomi valgykloje iki sekančio mėnesio 5 dienos, kol bus nurašyti;
14. Mokyklos valgyklos vedėjas:
  - 14.1. yra atsakingas už nemokamo maitinimo valgiaraščio sudarymą ir suderinimą su Centro direktoriumi;
  - 14.2. paskutinę mėnesio dieną, kartu su socialiniu pedagogu, skaičiuoja nemokamo maitinimo talonus;
  - 14.3. suderinęs maitinimo sumą su socialinio pedagogo mokinių nemokamo maitinimo lankomumo žurnalo duomenimis, parengia nemokamo maitinimo maisto produktų nurašymo aktą.
15. Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:
  - 15.1. kartą per 2 savaites vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo patikrą. Pastebėjimus, trūkumus surašo „Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnale“;
  - 15.2. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas dėl maitinimo Mokyklos direktoriui.
16. Centro buhalteris:
  - 16.1. vykdo finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę;
  - 16.2. atsako už Mokyklos biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 16.3. iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 10 dienos, kartu su socialiniu pedagogu, pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuoti ateinantiems metams pagal pateiktą formą.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Šilutės profesinio mokymo centras yra pavaldus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.
18. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
19. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę atlikti Centro nemokamo maitinimo lėšų panaudojimo teisėtumo ir tikslingumo auditą.
20. Nemokamo maitinimo skyrimo dokumentai saugomi socialinio pedagogo kabinete.
21. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ir (ar) karantino metu vadovautis Mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarkos Aprašu.
22. Aprašas yra skelbiamas Centro internetinėje svetainėje adresu <https://www.silutespmc.lt/>

