



**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO 2023-2024 M. KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO
TVIRTINIMO**

2023 m. vasario 6 d. Nr. V-*20*
Pagryniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2002 m. gegužės 28 d. Korupcijos prevencijos įstatymu
Nr. IX-904

t v i r t i n u

Šilutės profesinio mokymo centro 2023-2024 m. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo
priemonių planą, 2 lapai.

Direktorė

Vilma Grigonienė

PATVIRTINTA

Šilutės profesinio mokymo centro
 direktoriaus 2023 m. 02-06 d.

Įsakymu Nr. V- 20

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

(Istaigos pavadinimas)

**2023-2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Įgyvendini mo laikotarpis	Vykdytojai	Nematomi rezultatai
Viešieji pirkimai	Apie viešųjų pirkimų vykdymą skelbti teisės vaktų nustatyta tvarka	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešieji pirkimai vykdomi teisės aktų nustatyta tvarka
Viešieji pirkimai	Patikrinamas pasirinktinai pirkimų vykdymo procesas	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. buhalterė	Įvertintas mažos vertės viešųjų pirkimų procesas ir dokumentai, nustatyta ar nėra netikslumų
Prevencija	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų modulius ir klasės valandėles	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių vadovai	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos
Kontaktinių valandų paskirstymas mokytojams	Užtikrinti skaidrų pedagoginių darbuotojų darbo krūvių paskirstymą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojantys skyrių vedėjai	Skaidrus pedagogų darbo krūvio paskirstymas, pagal bendruosius ugdymo planus ir profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į mokinių skaičių
Bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo ugdymo dalykų kontaktinių valandų paskirstymas mokytojams	Mokytojų supažindinimas su kontaktinių valandų skirstymo principais	Rugpjūtis - rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Mokytojai supažindinti su pagrindinėmis valandų skirstymo taisyklėmis ir ateinančių mokslo metų krūviais
	Bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo ugdymo dalykų	Rugpjūtis - rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalterė,	Skaidrus ir savilaikis sprendimų priėmimas ir

	kontaktinių valandų ir veiklų Centro bendruomenei paskirstymo kontrolė		gimnazijos skyriaus vedėja	suderinimas su skiriamu biudžetu, padės išvengti papildomų administracinių veiksmų mokslo metų eigoje
Moksleivių pasiekimų vertinimas ir akademinų skolų likvidavimas	Moksleivių akademinų skolų likvidavimo darbų saugojimas	Nuolat	Skyrių vedėjai, dalykų mokytojai	Užtikrintas akademinų skolų likvidavimo vertinimo skaidrumas
Mokinių maitinimo organizavimas	Produktų likučių valgyklose inventorizacija	Kartą per metus	Sandėlininkė, buhalterė	Užtikrinta teisinga maisto produktų ir grynujų pinigų valgyklose apskaita
Paslaugų teikimas	Teikiamų paslaugų kainų peržiūra	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, buhalterė	Tikslios ir teisingos paslaugų kainos
	Organizuojama paslaugų teikimo dokumentų patikra	Kartą per metus	Skyrių vedėjai, sekretorė	Įvertinta paslaugų teikimo dokumentacija ir įvertintas paslaugų skaidrumas
Materialinių vertybių nurašymas	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijų pirmininkus įvertinti nurašomų vertybių tinkamumą/netinkamumą naudoti	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Minimalizuota piktnaudžiavimų nurašant materialines vertybes rizika
Tolerancijos korupcijai lygis	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą	Kartą per metus	Korupcijos prevencijos darbo grupės vadovas	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

Bronislava Valančienė

(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai

(Parašas)

Laura Valauskienė

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Airida Arnašiūtė

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Jovita Montvilienė

(Vardas ir pavardė)