

2022 m. rugsėjo mėn. 19 d.

Įsakymas Nr.V-136

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO

Mokyklos vaiko gerovės komisijos ir Krizių valdymo mokykloje

Veiklos planas

2022-2023 m.m.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą ir švietimo pagalbos teikimą, kuruoti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Atlikti spec. poreikių mokinių vertinimą ir organizuoti švietimo programų pritaikymą, įvykus krizei, organizuoti jos valdymą.

Komisija savo veiklą grindžia šiais principais:

Individualizavimo. Priimant su vaiku susijusius sprendimus, turi būti atsižvelgiama į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

Mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus. Vaikui turi būti suteikiama galimybė būti išklaustam tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus) įstatymų nustatyta tvarka. Į vaiko nuomonę, jeigu ji neprieštarauja jo interesams, privalu atsižvelgti;

Mokinio interesų ir gerovės pirmumo. Imantis bet kokių su vaiku susijusių veiksmų, svarbiausia – vaiko interesai. Vaikui turi būti teikiama tokia apsauga, kokios reikia jo gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų teisinių ir administracinių priemonių;

Bendradarbiavimo. Vaiko priežiūra, socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų, vietos bendruomenės, nevyriausybinų organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba;

Nediskriminavimo. Visiems vaikams garantuojamas Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

Konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo principais priimant sprendimus.

Krizių valdymo komandos pagrindinis tikslas ne įvykio aplinkybių aiškinimasis, bet veiksmų, ištikus krizei, planavimas, inicijavimas bei vykdymas.

Komandinio darbo formos - Dažniausia ir efektyviausia komandos darbo forma - komandos narių *susirinkimai*. Juose suderinami vaiko ugdymo tikslai, aptariamas ugdymo procesas, rezultatai, metodai. Tokio pobūdžio susirinkimai dar vadinami "atvejo analizėmis" arba „atvejo konferencijomis" (angl. *case conference*).

| Nr. | Veiklos sritys | Veiklos eiga | Atsakingi asmenys | Data |
|-----|---|---|--|---|
| 1. | Kuriama saugi ugdomosi aplinka, mažinama vaikų atskirtis. | <ul style="list-style-type: none"> • Kuriama psichologiškai ir fiziškai saugi aplinka mokykloje • Organizuojamos paskaitos, elektroninės pamokos, video konferencijos • Dalinamos skrajutės informaciniai lapeliai • Ruošiami informaciniai standai • Bendravimas su mokiniais grupės valandėlių metu • Kurti saugią, mokinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią aplinką. • Vadovaujantis sveikatos ministerijos ir sveikatos priežiūros centro rekomendacijomis, kuriama saugi aplinka dėl COVID grėsmės pašalinimo. | <p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, visuomenė sveikatos priežiūros specialistė, mokinių taryba.</p> <p>Grupių vadovai</p> <p>Grupių vadovai, mokiniai, atsakingi mokytojai</p> <p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, visuomenė sveikatos priežiūros specialistė, mokinių taryba.</p> | <p>Vykdamą prevencinę veiklą</p> <p>Grupių valandėles</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> |
| 2. | Mokymosi sėkmės stebėjimas | <ul style="list-style-type: none"> • Analizuojamas mokinių mokyklos lankomumas; • Nagrinėjamos mokyklą vengiančių lankyti mokinių menkos motyvacijos, nesėkmingo mokymosi priežastys • Vykdomi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis. • Sudaromi „signaliniai“ pusmečiai ir teikiama pedagoginė bei psichologinė pagalba mokiniams, | <p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokinių taryba.</p> <p>Gimnazijos skyriaus vedėja,</p> | <p>Nuolat</p> <p>Gruodžio ir gegužės</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | <p>siekiant geresnių pusmečio rezultatų</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teikiamos rekomendacijos tėvams ir mokytojams. | grupių vadovai | mėn. |
| 3. | Darbas su asmenimis | <ul style="list-style-type: none"> • analizuojami vaikų elgesio taisyklių pažeidimai mokykloje, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejai, ieškoma šių problemų sprendimo būdų; • Inicijuojami mokymai (apie elgesio ir emocinius sutrikimus, kaip juos atpažinti) | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokinių taryba | Pagal poreikį |
| 4. | Asmeninis ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas Sprendžiamos konkretaus vaiko problemos | <ul style="list-style-type: none"> • Sisteminama informacija apie mokinius gauta iš mokytojų, klasės vadovų (kuratorių), švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų). • Teikiama pagalba mokiniams, turintiems problemų: <ul style="list-style-type: none"> - iš socialinę atskirtį patiriančių, - rizikos grupės, - ekonominių sunkumų turinčių, • Bendradarbiavimas su mokyklomis, kur anksčiau mokėsi specialiųjų poreikių vaikai. | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai | Pagal poreikį |
| 5. | Kuriamas geras psichologinis klimatas | <ul style="list-style-type: none"> • Stebima naujų mokinių adaptacijos eiga • Analizuojami mokinių tarpusavio santykiai; • Pedagogų ir vaikų santykių problemos; • Teikiami pasiūlymai pedagogams dėl šių santykių gerinimo. | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, | Rugsėjo- spalio mėn. Pagal poreikį |
| 6 | Skatinami pažangūs, iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizuojamos ekskursijos, išvykos; • Kviečiami lektoriai; • Renginių, varžybų, olimpiadų ir t.t. organizatoriai ir dalyviai, pažangūs, gerai mokyklą lankantys, iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai skatinami padėkos raštais, priedais prie stipendijos.; | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, | Pagal poreikį |
| 7. | Vykdoma socialinė | <ul style="list-style-type: none"> • Teikiami pasiūlymai mokyklos direktoriui dėl socialinės paramos (pagal galiojančią materialinio | Soc. pedagogė, grupių vadovai, stipendijų ir materialinės | Pagal poreikį |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | parama | <p>skatinimo tvarka);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rūpinasi mokinių apgyvendinimu mokyklos bendrabutyje; • Organizuoja mokinių sveikatos priežiūros veiklą mokykloje. • Vykdoma karitatyvinė veikla. • Vykdamt nuotolinį mokymą pasirūpinama mokiniais neturinčiais namuose kompiuterių ir interneto prieigos – laikinam naudojimui skiriami mokyklos kompiuteriai. | paramos skyrimo komisija, bendrabučio auklėtoja, sveikatos priežiūros specialistė, mokyklos bendruomenės nariai. | |
| 8. | Darbas su tėvais | <ul style="list-style-type: none"> • Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo, elgesio, lankomumo, saugumo reikalavimų pandemijos metu, izoliavimosi, grįžimo į mokyklą po izoliacijos ir kitais aktualiais klausimais. • Mokinių tėvai ir globėjai kviečiami į mokykloje organizuojamą „Tėvų savaitę“ | Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė, bendrabučio auklėtoja. | Pagal poreikį Spalio ir kovo mėnesiais |
| 9. | Organizuojamos krizės valdymo priemonės | <p>Įvykus krizei mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones:</p> <p>Įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo mokykloje planą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengia informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai; • apie situaciją informuoja mokyklos bendruomenę, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prirėikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą; • įvertina mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba | krizių valdymo mokykloje komanda | Pagal poreikį |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą; | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| Socialinių, kultūrinių įgūdžių ugdymas | Organizuojami mokyklos tradiciniai renginiai | | Visus mokslo metus |
| | Rugsėjo 1-oji | Administracija | Rugsėjis |
| | Mokytojų diena | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė | Spalis |
| | Krikštynos | Grupių vadovų metodinė grupė | Spalis |
| | Hellovynas | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė | Lapkritis |
| | Moliūgų paroda | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė, Grupių vadovų metodinė grupė | Lapkritis |
| | Kalėdinis karnavalas | Grupių vadovų metodinė grupė, mokinių taryba | Gruodis |
| | Kalėdinių puokščių paroda | Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė | Gruodis |
| | Šv.Valentino diena | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė | Vasaris |
| | Užgavėnės | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė | Kovas |
| | Mediumas | Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė | Kovas |
| | Diplomų teikimo ceremonija | Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė, baigiamųjų kursų auklėtojai | Birželis |
| | Valstybinių švenčių paminėjimas | | |
| | Konstitucijos diena | Istorijos mokytoja G.Būdvytienė | Spalis |
| | Sausio 13-oji | Istorijos mokytoja G.Būdvytienė | Sausis |
| | Vasario 16-oji | Istorijos mokytoja G.Būdvytienė | Vasaris |

| | | | |
|---|---|--|------------------|
| | Kovo 11-oji | Istorijos mokytoja G.Būdvytienė | kovas |
| | Kalendorinių švenčių paminėjimas | | |
| | Kalėdos | Lietuvių kalbos ir etikos mokytojos | Gruodis |
| | Užgavėnės | Mokinių taryba, Lietuvių kalbos ir etikos mokytojos | Kovas |
| | Velykos | Istorijos mokytoja G.Būdvytienė | Balandis |
| | Vaizdinės medžiagos ruošimas | | |
| | Renginių sklaida mokyklos erdvėse (stenduose, mokyklos svetainėje, rajono laikraščiuose) | Administracija, mokytojai, grupių vadovai, mokyklos atstovė viešųjų ryšių sklaidai, mokyklos svetainės ir Facebook paskyros administratoriai | Visus metus |
| | Knygų ir kitų spaudinių parodos bibliotekoje | Bibliotekos vedėja D.Marozienė | Visus metus |
| | Pažintiniai standai bibliotekoje. | Bibliotekos vedėja D.Marozienė | Visus metus |
| Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas. | Karitatyvinė veikla- pagarbos, rūpinimosi , pagalbos kitam vertybinių nuostatų ugdymas. | | |
| | „Gerumo akcija 2022“ | Administracija, grupių vadovai, etikos mokytoja D. Marozienė | Gruodis |
| | Kino filmų peržiūros ir aptarimai. | Etikos dalyko mokytoja D. Marozienė | Visus metus |
| | Pažintinės kultūrinės veiklos plėtojimas | | |
| | Muziejų, bibliotekų lankymas, naudojantis kultūros pasu. | Lietuvių kalbos, istorijos, etikos, geografijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė. | Visus metus |
| Prevencinė veikla | Socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa: | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Savižudybių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, biologijos, kūno kultūros ir etikos dalykų mokytojai, administracija | Rugsėjis - spalį |
| | <ul style="list-style-type: none"> Alkoholio prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija | Spalis |
| | <ul style="list-style-type: none"> Rūkymo prevencija (klasių valandėlės, pamokos, | Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija | Lapkritis |

| | | |
|---|---|-----------|
| mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sveikos gyvensenos prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija, sveikatos priežiūros specialistė | Lapkritis |
| <ul style="list-style-type: none"> Antikorupcinė prevencija (kviečiami lektoriai, ruošiami standai) | Grupių vadovai, mokytojai, administracija | Gruodis |
| <ul style="list-style-type: none"> Patyčių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, mokytojai, administracija, soc. pedagogė, psichologė | Kovas |
| <ul style="list-style-type: none"> Narkotikų vartojimo prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija | Gegužė |
| <ul style="list-style-type: none"> Smurto ir patyčių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.) | Grupių vadovai, biologijos, kūno kultūros ir etikos dalykų mokytojai, administracija | Gegužė |

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Laima Žemguliene

Pritarta:

Vaiko gerovės komisijos posėdžio
2022-09-12 protokolo Nr. 7