

2022 m. rugsėjo mėn. 19 d.

Įsakymas Nr. V-136

## ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO

### Mokyklos vaiko gerovės komisijos ir Krizių valdymo mokykloje

#### Veiklos planas

2022-2023 m.m.

**Mokyklos vaiko gerovės komisijos paskirtis** – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą ir švietimo pagalbos teikimą, kuruoti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Atlikti spec. poreikių mokinių vertinimą ir organizuoti švietimo programų pritaikymą, įvykus krizei, organizuoti jos valdymą.

#### **Komisija savo veiklą grindžia šiais principais:**

**Individualizavimo.** Priimant su vaiku susijusius sprendimus, turi būti atsižvelgiama į vaiko amžių ir brandą, jo psichikos ir fizinės savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

**Mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus.** Vaikui turi būti suteikiama galimybė būti išklaustam tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus) įstatymų nustatyta tvarka. Į vaiko nuomonę, jeigu ji neprieštarauja jo interesams, privalu atsižvelgti;

**Mokinio interesų ir gerovės pirmumo.** Imantis bet kokių su vaiku susijusių veiksmų, svarbiausia – vaiko interesai. Vaikui turi būti teikiama tokia apsauga, kokios reikia jo gerovei, ir tam tikslui turi būti imamasi visų reikiamų teisinių ir administracinių priemonių;

**Bendradarbiavimo.** Vaiko priežiūra, socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų, vietos bendruomenės, nevyriausybinų organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba;

**Nediskriminavimo.** Visiems vaikams garantuojamas Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijoje įtvirtintos teisės nepriklausomai nuo vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

**Konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo principais priimant sprendimus.**

**Krizių valdymo komandos pagrindinis tikslas ne įvykio aplinkybių aiškinimasis, bet veiksmų, ištikus krizei, planavimas, inicijavimas bei vykdymas.**

**Komandinio darbo formos** - Dažniausia ir efektyviausia komandos darbo forma - komandos narių *susirinkimai*. Juose suderinami vaiko ugdymo tikslai, aptariamas ugdymo procesas, rezultatai, metodai. Tokio pobūdžio susirinkimai dar vadinami "atvejo analizėmis" arba „atvejo konferencijomis" (angl. *case conference*).

Nr.	Veiklos sritys	Veiklos eiga	Atsakingi asmenys	Data
1.	Kuriama saugi ugdomosi aplinka, mažinama vaikų atskirtis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuriama psichologiškai ir fiziškai saugi aplinka mokykloje</li> <li>• Organizuojamos paskaitos, elektroninės pamokos, video konferencijos</li> <li>• Dalinamos skrajutės informaciniai lapeliai</li> <li>• Ruošiami informaciniai standai</li> <li>• Bendravimas su mokiniais grupės valandėlių metu</li> <li>• Kurti saugią, mokinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią aplinką.</li> <li>• Vadovaujantis sveikatos ministerijos ir sveikatos priežiūros centro rekomendacijomis, kuriama saugi aplinka dėl COVID grėsmės pašalinimo.</li> </ul>	<p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, visuomenė sveikatos priežiūros specialistė, mokinių taryba.</p> <p>Grupių vadovai</p> <p>Grupių vadovai, mokiniai, atsakingi mokytojai</p> <p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, visuomenė sveikatos priežiūros specialistė, mokinių taryba.</p>	<p>Vykdamą prevencinę veiklą</p> <p>Grupių valandėles</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>
2.	Mokymosi sėkmės stebėjimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizuojamas mokinių mokyklos lankomumas;</li> <li>• Nagrinėjamos mokyklą vengiančių lankyti mokinių menkos motyvacijos, nesėkmingo mokymosi priežastys</li> <li>• Vykdomi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis.</li> <li>• Sudaromi „signaliniai“ pusmečiai ir teikiama pedagoginė bei psichologinė pagalba mokiniams,</li> </ul>	<p>Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokinių taryba.</p> <p>Gimnazijos skyriaus vedėja,</p>	<p>Nuolat</p> <p>Gruodžio ir gegužės</p>

		<p>siekiant geresnių pusmečio rezultatų</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikiamos rekomendacijos tėvams ir mokytojams.</li> </ul>	grupių vadovai	mėn.
3.	Darbas su asmenimis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuojami vaikų elgesio taisyklių pažeidimai mokykloje, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejai, ieškoma šių problemų sprendimo būdų;</li> <li>• Inicijuojami mokymai (apie elgesio ir emocinius sutrikimus, kaip juos atpažinti)</li> </ul>	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokinių taryba	Pagal poreikį
4.	Asmeninis ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas  Sprendžiamos konkretaus vaiko problemos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemina informacija apie mokinius gauta iš mokytojų, klasės vadovų (kuratorių), švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų).</li> <li>• Teikiama pagalba mokiniams, turintiems problemų: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iš socialinę atskirtį patiriančių,</li> <li>- rizikos grupės,</li> <li>- ekonominių sunkumų turinčių,</li> </ul> </li> <li>• Bendradarbiavimas su mokyklomis, kur anksčiau mokėsi specialiųjų poreikių vaikai.</li> </ul>	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai	Pagal poreikį
5.	Kuriamas geras psichologinis klimatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stebima naujų mokinių adaptacijos eiga</li> <li>• Analizuojami mokinių tarpusavio santykiai;</li> <li>• Pedagogų ir vaikų santykių problemos;</li> <li>• Teikiami pasiūlymai pedagogams dėl šių santykių gerinimo.</li> </ul>	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai,	Rugsėjo- spalio mėn.  Pagal poreikį
6	Skatinami pažangūs, iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuojamos ekskursijos, išvykos;</li> <li>• Kviečiami lektoriai;</li> <li>• Renginių, varžybų, olimpiadų ir t.t. organizatoriai ir dalyviai, pažangūs, gerai mokyklą lankantys, iniciatyvūs ir aktyvūs mokiniai skatinami padėkos raštais, priedais prie stipendijos.;</li> </ul>	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai,	Pagal poreikį
7.	Vykdoma socialinė	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikiami pasiūlymai mokyklos direktoriui dėl socialinės paramos (pagal galiojančią materialinio</li> </ul>	Soc. pedagogė, grupių vadovai, stipendijų ir materialinės	Pagal poreikį

	parama	<p>skatinimo tvarka);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rūpinasi mokinių apgyvendinimu mokyklos bendrabutyje;</li> <li>• Organizuoja mokinių sveikatos priežiūros veiklą mokykloje.</li> <li>• Vykdoma karitatyvinė veikla.</li> <li>• Vykdamt nuotolinį mokymą pasirūpinama mokiniais neturinčiais namuose kompiuterių ir interneto prieigos – laikinam naudojimui skiriami mokyklos kompiuteriai.</li> </ul>	paramos skyrimo komisija, bendrabučio auklėtoja, sveikatos priežiūros specialistė, mokyklos bendruomenės nariai.	
8.	Darbas su tėvais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo, elgesio, lankomumo, saugumo reikalavimų pandemijos metu, izoliavimosi, grįžimo į mokyklą po izoliacijos ir kitais aktualiais klausimais.</li> <li>• Mokinių tėvai ir globėjai kviečiami į mokykloje organizuojamą „Tėvų savaitę“</li> </ul>	Mokyklos administracija, soc. pedagogė, psichologė, grupių vadovai, mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė, bendrabučio auklėtoja.	Pagal poreikį  Spalio ir kovo mėnesiais
9.	Organizuojamos krizės valdymo priemonės	<p>Įvykus krizei mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones:</p> <p>Įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo mokykloje planą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parengia informaciją apie krizę mokyklos bendruomenei ir / ar žiniasklaidai;</li> <li>• apie situaciją informuoja mokyklos bendruomenę, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prirėikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;</li> <li>• įvertina mokyklos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba</li> </ul>	krizių valdymo mokykloje komanda	Pagal poreikį

		ir organizuoja jos teikimą: konsultuoja mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą, kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą;		
--	--	---	--	--

Socialinių, kultūrinių įgūdžių ugdymas	<b>Organizuojami mokyklos tradiciniai renginiai</b>		Visus mokslo metus
	Rugsėjo 1-oji	Administracija	Rugsėjis
	Mokytojų diena	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė	Spalis
	Krikštynos	Grupių vadovų metodinė grupė	Spalis
	Hellovynas	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė	Lapkritis
	Moliūgų paroda	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė, Grupių vadovų metodinė grupė	Lapkritis
	Kalėdinis karnavalas	Grupių vadovų metodinė grupė, mokinių taryba	Gruodis
	Kalėdinių puokščių paroda	Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė	Gruodis
	Šv.Valentino diena	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė	Vasaris
	Užgavėnės	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė	Kovas
	Mediumas	Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė	Kovas
	Diplomų teikimo ceremonija	Mokinių taryba, soc.pedagogė L.Valauskienė, baigiamųjų kursų auklėtojai	Birželis
	<b>Valstybinių švenčių paminėjimas</b>		
	Konstitucijos diena	Istorijos mokytoja G.Būdvytienė	Spalis
	Sausio 13-oji	Istorijos mokytoja G.Būdvytienė	Sausis
	Vasario 16-oji	Istorijos mokytoja G.Būdvytienė	Vasaris

	Kovo 11-oji	Istorijos mokytoja G.Būdvytienė	Kovas
	<b>Kalendorinių švenčių paminėjimas</b>		
	Kalėdos	Lietuvių kalbos ir etikos mokytojos	Gruodis
	Užgavėnės	Mokinių taryba, Lietuvių kalbos ir etikos mokytojos	Kovas
	Velykos	Istorijos mokytoja G.Būdvytienė	Balandis
	<b>Vaizdinės medžiagos ruošimas</b>		
	Renginių sklaida mokyklos erdvėse (stenduose, mokyklos svetainėje, rajono laikraščiuose)	Administracija, mokytojai, grupių vadovai, mokyklos atstovė viešųjų ryšių sklaidai, mokyklos svetainės ir Facebook paskyros administratoriai	Visus metus
	Knygų ir kitų spaudinių parodos bibliotekoje	Bibliotekos vedėja D.Marozienė	Visus metus
	Pažintiniai standai bibliotekoje.	Bibliotekos vedėja D.Marozienė	Visus metus
Pažintinių, kultūrinių, socialinių ir pilietinių veiklų plėtojimas.	<b>Karitatyvinė veikla- pagarbos, rūpinimosi , pagalbos kitam vertybinių nuostatų ugdymas.</b>		
	„Gerumo akcija 2022“	Administracija, grupių vadovai, etikos mokytoja D. Marozienė	Gruodis
	Kino filmų peržiūros ir aptarimai.	Etikos dalyko mokytoja D. Marozienė	Visus metus
	<b>Pažintinės kultūrinės veiklos plėtojimas</b>		
	Muziejų, bibliotekų lankymas, naudojantis kultūros pasu.	Lietuvių kalbos, istorijos, etikos, geografijos mokytojai, grupių vadovai, socialinė pedagogė.	Visus metus
Prevencinė veikla	Socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savižudybių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)</li> </ul>	Grupių vadovai, biologijos, kūno kultūros ir etikos dalykų mokytojai, administracija	Rugsėjis - spalį
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alkoholio prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)</li> </ul>	Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija	Spalis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rūkymo prevencija (klasių valandėlės, pamokos,</li> </ul>	Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija	Lapkritis

	mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)		
	• Sveikos gyvensenos prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)	Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija, sveikatos priežiūros specialistė	Lapkritis
	• Antikorupcinė prevencija (kviečiami lektoriai, ruošiami standai)	Grupių vadovai, mokytojai, administracija	Gruodis
	• Patyčių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)	Grupių vadovai, mokytojai, administracija, soc. pedagogė, psichologė	Kovas
	• Narkotikų vartojimo prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)	Grupių vadovai, biologijos ir etikos dalykų mokytojai, administracija	Gegužė
	• Smurto ir patyčių prevencija (klasių valandėlės, pamokos, mokyklos renginiai, paskaitos ir kt.)	Grupių vadovai, biologijos, kūno kultūros ir etikos dalykų mokytojai, administracija	Gegužė

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Laima Žemguliene

Pritarta:

Vaiko gerovės komisijos posėdžio  
2022-09-xxx protokolo Nr. xxx