

PATVIRTINTA  
Šilutės profesinio mokymo centro  
direktoriaus...*2021-09-24*.....  
Įsakymu Nr....*V-95*.....

## ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Centras) įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-904 aktualios redakcijos nuostatomis, LR specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus patvirtinti 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ aktualios redakcijos nuostatomis, LR STT „antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu“ (2018-09-05), LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

4. Korupcija – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam

asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

5. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

6. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – Centro veiklą veikiančių išorinių ir/ar vidinių ir/ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai, nustatymas.

8. Atsparumo korupcijai lygis – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.

9. Pažeidimų atskleidimas – veiksmas, kai Centro darbuotojas ar kitas asmuo išreiškia susirūpinimą ir/ar atskleidžia informaciją apie subjektų neteisėtus veiksmus ir neveikimą, kurie kelia grėsmę ir/arba gali pakenkti visuomenės interesui, bei apima pranešimą Centro direktoriui (vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims), tam tikrą veiklos sritį reguliuojančioms ar priežiūros institucijoms, teisėsaugos institucijoms, taip pat informacijos atskleidimą visuomenei (per žiniasklaidą ir internetą) visuomeninių interesų grupėms ar LR seimo nariams.

10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, LT viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

### **III SKYRIUS**

#### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

11. Centre taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

a. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

b. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

c. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Centre, pateikimas;

d. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

e. motyvuotos išvados (pavyzdinė forma pateikta Aprašo 2 priede) dėl Centro veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė pateikimas STT ir viešas paskelbimas;

f. pranešėjų apsaugos užtikrinimas, kuomet siekiama saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus;

g. tarnybinių pažeidimų tyrimas, siekiant preciziškai ir per trumpiausią laiką ištirti padarytus darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimus;

h. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų antikorupcinis švietimas, Centro administracijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimas ir deklaravimas, kt.).

#### **IV SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

12. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė antikorupciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

13. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, vadovaudamasi Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvienų metų I ketvirtį teikia Centro direktoriui Centro veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

14. Centro direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

15. Centro veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą atlieka Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė (toliau – darbo grupė). Esant būtinybei, sudaroma atskira darbo grupė.

16. Centro veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą Centro darbo grupė atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

17. Veiklos srities (-čių) antikorupcinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:

a. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimas ir vertinimas, atsižvelgiant į svarbiausias Centro darbo sritis;

b. II etapas – analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (pateiktas Aprašo 1 priede, toliau – veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas: darbo grupės vadovas motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje (-se) veiklos srityje

(-se) (toliau – motyvuota išvada) projektą pateikia Centro direktoriui, kuris ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. priima sprendimą dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo (pagal savo kompetenciją) ir motyvuotos išvados pateikimo Švietimo ir mokslo ministerijai PDF ir Word formatu elektroninio pašto adresu [smmmin@smm.lt](mailto:smmmin@smm.lt).

## **V SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI**

18. Centro korupcijos prevencijos tikslai siekiant užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinant veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas:

a. parengti kryptingą Centro antikorupcinės politikos priemonių planą, kuris užtikrintų prevencijos priemonių nuoseklumą, pastovumą, veiksmingumą, kontrolę ir būtų ilgalaikis;

b. ypatingą dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai, atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, siekiant ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei bendruomenės nepakantumą korupcijai;

c. įvertinant ir nustatant esamas ir/ar galimas korupcijos apraiškas Centro veikloje, užtikrinant veiksmingas ir kryptingas ilgalaikes priemones korupcijos apraiškų prevencijai, skiriant ypatingą dėmesį ilgalaikių ir tęstinių antikorupcinių priemonių įgyvendinimui;

d. esant korupcijos pobūdžio nusikalstamoms veikoms, korupcijos rizikos veiksniams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams Centre, atlikti korupcijos pasireiškimo tyrimą ir atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas pašalinti;

e. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę, siekiant skatinti skaidrios Centro veiklos vykdymą;

f. vykdyti darbuotojų švietimą antikorupciniais klausimais, atsižvelgiant į darbuotojų tolerancijos lygį, korupcijos atvejus, korupcijos riziką ir jos veiksnius, siekiant neutralizuoti korupcijos atsiradimo galimybes.

## **VI SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

19. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas kalendoriniams metams iki vasario 15 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais

pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorupcinio vertinimo analizės išvadas.

20. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė pagal Aprašo 3 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Centro direktorius.

21. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

22. Centro korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovas kiekvienais metais iki vasario 15 d. teikia Centro direktoriui informaciją apie antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

23. Korupcijos prevencijos veiksmų planas skelbiamas Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## **VII SKYRIUS**

### **PRANEŠIMŲ APIE GALIMAS KORUPCIJOS APRAIŠKAS IR/AR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS PATEIKIMO, DOKUMENTAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA**

24. Centre pranešimai apie galimas korupcijos apraiškas ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir/ar teisės pažeidimą pateikiami Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už Centro korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimą.

25. Darbuotojams ir/ar asmenims, pranešusiems apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės LR pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Jei pranešimą (raštu) pateikęs asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

27. Pranešimai (raštu), pateikiami atsakingam asmeniui už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame Apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcijos veikomis apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas).

28. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo Žurnale.

29. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimta, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Centro direktoriui ir Centro direktoriaus

įsakymu sudarytai ir patvirtintai korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar Centro darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikloje yra požymių susijusių su korupcija ir/ar korupcinio pobūdžio veikomis ir/ar teisės pažeidimais.

30. Centro darbuotojai, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

31. LR pranešėjų apsaugos įstatymo Nr. XIII-804 aktuali redakcija, nustato apie pažeidimus įstaigose pranešusių asmenų teise ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės, siekiant sudaryti tinkamas aplinkybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją ir atskleidimą.

32. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

## **VIII SKYRIUS**

### **KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

#### **Darbuotojų antikorupcinis švietimas**

33. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

34. Personalo specialistas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

#### **Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas**

35. Centro direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau - Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.

36. Atsakingi asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

37. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

38. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai per mėnesį nuo pasikeitimų.

39. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Centro direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

### **Informacijos apie pastebėtus korupcijos atvejus Centre pateikimas**

40. Anoniminiai darbuotojų ir/ar asmenų pranešimai gali būti pateikiami:

- a. Centro bendruoju telefonu 8 441 53360 arba el. paštu [sekretore@silutespmc.lt](mailto:sekretore@silutespmc.lt);
- b. Tiesiogiai atvykus į Centrą ir pateikiant rašytinį pranešimą Centro sekretorei adresu Mokyklos g. 3, Pagrynių k., Šilutės r. arba atsiuntus pranešimą paštu, adresu Mokyklos g. 3, Pagrynių k., Šilutės r.;
- c. Pranešti apie korupcija STT telefonu 8 526 63333 ar el. paštu [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt)

41. Pranešimas (raštu) turi atitikti bendruosius dokumentų valdymo tvarkos reikalavimas, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

42. Pranešime turi būti nurodyta:

- a. Asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;
- b. Asmuo ar asmenys, apie kurį (-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;
- c. Įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti;
- d. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ir/ar galimos korupcijos rizikos Centro veikloje, siekiant visokeriopai ginti visuotinai

pripažįstamas žmogaus teise ir laisves bei skatinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

45. Centro Korupcijos prevencijos tvarkos Aprašas ir kiti su korupcijos valdymu susiję dokumentai gali būti atnaujinami visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

a. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimais susijusias su LR ŠMSM kompetencija;

b. LR ŠMSM ir jai pavaldžiose įstaigose atliktos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus (nustatytas korupcijos grėsmes ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms grėsmėms sumažinti ar pašalinti);

c. Praėjusio laikotarpio Centro ir LR ŠMSM prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ar gautą informaciją apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

46. Centro Korupcijos prevencijos Tvarka ir priemonių planas bei jų projektai yra skelbiami Centro interneto svetainėje.



**(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)**

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

**1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ**

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Darbo grupės vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**(Išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintoje veiklos srityje forma)**

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

**1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI**

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**(Korupcijos prevencijos veiksmų plano forma)**

\_\_\_\_\_ (Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

**\_\_\_\_\_ M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikotarpis	Vykdytojai	Nematomi rezultatai

Darbo grupės vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Darbo grupės nariai

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)