

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
2020-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Centro 2021 metų veiklos programa yra neatsiejama Šilutės profesinio mokymo centro 2020-2023 metų strateginis veiklos plano dalis. Veiklos pastangos 2021 metais nukreiptos į tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimą pagal tris prioritetus:

Veiklos prioritetai:

1. Formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą:

- vykdant kompetencijomis pagrįstą, maksimaliai į darbo rinkos poreikius orientuotą, profesinį mokymą;
- pritaikant švietimą informacinės visuomenės poreikiams;
- išplėtojant sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą;
- teikiant pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui;
- paskatinant mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui;
- suformuojant profesionalią mokytojų bendruomenę;
- užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą;

2. Infrastruktūros valdymas (plėtra):

- bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas;
- įgyvendinti kitas alternatyvas, pritraukiant papildomas investicijas centro veiklos efektyvinimui bei aktyviai integruotis į Klaipėdos regiono bei Šilutės rajono plėtros strategijų įgyvendinimą;
- viešųjų erdvių atnaujinimas mokyklos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimu

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: krepšelio lėšos - K.L.; paramos lėšos - P.L.; programų, projektų lėšos - Pr.L.; asmeninės lėšos - As.L.; intelektualiniai resursai - In.r.; bendrojo finansavimo lėšos – B.F.L.; kvalifikacijos kėlimo lėšos – K.k.l.

Strateginio plano programa, programos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti	Planuojama veikla 2021 metais	Atsakingas	Ištekliai	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Patikrinta (kaip)
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas						
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą Uždavinys 01-01: vykdyti kompetencijomis pagrįstą, maksimaliai į darbo rinkos poreikius orientuotą, profesinį mokymą						
01-01-01 Priemonė: įdiegti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą	1. Taikyti pameistrystės elementus pagal darbdavių poreikį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	In.r.	1.1. Stojančiųjų LAMA BPO sistemoje nurodytos programos, kuriose yra galimybė mokytis pameistrystės forma..	balandžio mėn.	LAMA BPO platformos duomenys, Mokinių registras, mokinių sutarčių segtuvas, direktoriaus įsakymai mokinių klausimais
				1.2. Sudarytos sutartys su mokiniais, Centro direktoriumi, darbdaviais dėl mokymosi pameistrystės mokymosi būdu. sudarytos mokymosi bei darbo pameistrystės būdu sutartys, suplanuotas mokinių mokymasis pameistrystės būdu.	nuo rugsėjo mėn.	
				1.3. Pameistrystės mokymosi formą pasirinko 2% stojančiųjų.		
01-01-02 Priemonė: profesinio mokymo programų 10-30% praktinio mokymo turinio gyvendinimą vykdyti sektoriniuose praktinio mokymo centruose	2. Atnaujinti praktinio mokymo sutartis su Variklinių transporto priemonių ir motociklų remonto sektoriaus praktinio mokymo centru (Klaipėdos paslaugų ir verslo mokykla) bei Viešbučių ir restoranų bei prekybos sektoriaus praktinio mokymo	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	4000-7000 PR bei ML	2.1. Nuo 1 iki 2 modulių praktinis mokymas (10-30% turinio apimtimi), pagal Automobilių mechaniko, Padavėjo-barmeno, Virėjo modulines profesinio mokymo programas, įgyvendintas sektoriniuose praktinio mokymo centruose	pagal mokymo sektoriniuose centruose tvarkaraščius/grafikus	Sutartys su sektoriniais profesinio mokymo centrais, tvarkaraščiai/grafikai, TAMO diennas

	centru (Klaipėdos turizmo mokykla).					
01-01-03 Priemonė: tirti, analizuoti darbdavių poreikius dėl absolventų parengimo kokybės	3. Įvertinti Paslaugų asmenims srities absolventų – virėjų, padavėjų barmenų, kirpėjų poreikį, jų profesinės karjeros perspektyvas, išsiaiškinti absolventų profesinio pasirengimo privalumus ir trūkumus, pateikti gaires Paslaugų srities darbuotojų rengimo tobulinimui.	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	In.r. K.L.	3.1. Atlikta Paslaugų asmenims srities darbdavių apklausa dėl virėjų, padavėjų barmenų, kirpėjų rengimo kokybės. Remiantis darbdavių apklausa, parengta Paslaugų srities mokymo programų įgyvendinimo kokybės analizė.	2021 metų eigoje	mokyklos interneto svetainė www.silutespmc.lt ,
				3.2. Padidėjęs įgijusių kvalifikaciją (virėjai, padavėjai barmenai, kirpėjai) mokinių skaičius ne mažiau kaip 85 proc. (nuo laikiusiųjų asmens kompetencijų vertinimo egzaminus)	rodiklio analizė atliekama 2022 m. birželio mėn.	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai, kvalifikacijos egzaminų protokolai, absolventų įsidarbinimo analizė
				3.3. Absolventų (virėjai, padavėjai barmenai, kirpėjai), įgijusių kvalifikaciją, įsidarbinimas ne mažesnis kaip 85 proc.	rodiklio analizė atliekama 2022 m. birželio mėn.	
01-01-04 Priemonė: išplėtoti mokinių judumo galimybes profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse	4. Rengti ir įgyvendinti projektus, mokinių stažuotėms ES valstybėse.	Projektų vadovas	Pr.L.	4.1. Įgyvendinti 1-2 projektai mokinių profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse.	2021 m. projektų įgyvendinimo laikotarpiu	Sutartys su ES finansuojamų projektų agentūromis
Programa 01						
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą Uždavinys 01-02: pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams						
01-02-01 Priemonė: įdiegti virtualias mokymo aplinkas profesinio mokymo turinio įgyvendinimui	5. Išplėtoti nuotolinio mokymo(si) galimybes profesinio mokymo programų įgyvendinimo lankstumui padidinti, efektyvesniam grįžtamajam ryšiui bei mokinio mokymosi pažangai užtikrinti.	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Specialybės dalykų metodinės grupės pirmininkė, praktinio mokymo vadovas, profesijos mokytojai	In.r.	5.1. Modulių pasiekimų vertinimo aprašų, patalpintų Moodle aplinkoje, apimtis, procentais – 60-80	2021 metų pavasario pusmetis 2021 metų rudens pusmetis	Moodle aplinka, Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai
				5.2. Atnaujintos, modulių mokymuisi skirtos ir MOODLE aplinkoje patalpintos, medžiagos apimtis, procentais – 40-50	2021 metų rudens pusmetis	

				5.3. Profesijos mokytojų apimtis, taikančių MOODLE aplinkos grįžtamojo ryšio elementus mokinio mokymosi pažangai užtikrinti (užduočių skyrimas, papildomas konsultavimas, atsiskaitomųjų darbų ir kontrolinių darbų skyrimas, papildomų veiklų organizavimas bei kt.), procentais – 40-60		
				5.4. Suderintos bei padidintos mokymosi galimybės, sudarant sąlygas mokytis pagal mokinių ir darbdavių poreikį.		
		Darbo grupė	In.r.	5.5. Parengtų analizių, dėl nuotolinės mokymosi aplinkos efektyvumo ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, vienetais - 1	gruodžio mėn.	Parengta nuotolinės mokymosi aplinkos efektyvumo, ugdymo turiniui įgyvendinti, analizė
01-02-02 Priemonė: įdiegti virtualias mokymo aplinkas bendrojo ugdymo dalykų turinio įgyvendinimui	6. Išplėtoti nuotolinio mokymo(si) galimybes bendrojo ugdymo dalykų turinio įgyvendinimo lankstumui padidinti, efektyvesniam grįžtamajam ryšiui bei mokinio mokymosi pažangai užtikrinti.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gintautas Tomkevičius, Bendrųjų ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė	In.r.	6.1. Bendrojo ugdymo dalykų pasiekimų vertinimo aprašų, patalpintų Moodle aplinkoje, apimtis, procentais – 60-80	2021 metų pavasario pusmetis 2021 metų rudens pusmetis	Moodle aplinka, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės protokolai
				6.2 Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų apimtis, taikančių MOODLE aplinkos grįžtamojo ryšio elementus mokinio mokymosi pažangai užtikrinti (užduočių skyrimas, papildomas konsultavimas, atsiskaitomųjų darbų ir kontrolinių darbų skyrimas, papildomų veiklų organizavimas bei kt.), procentais – 40-60	2021 metų rudens pusmetis	

				6.3. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų apimtis, taikančių MOODLE aplinkos grįžtamojo ryšio elementus mokinio mokymosi pažangai užtikrinti (užduočių skyrimas, papildomas konsultavimas, atsiskaitomųjų darbų ir kontrolinių darbų skyrimas, papildomų veiklų organizavimas bei kt.), procentais – 40-60		
		Darbo grupė	In.r.	6.4. Parengtų analizių, dėl nuotolinės mokymosi aplinkos efektyvumo ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, vienetais - 1	gruodžio mėn.	Parengta nuotolinės mokymosi aplinkos efektyvumo, ugdymo turiniui įgyvendinti, analizė

Programa 01:

01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą
 Uždavinys 01-03: sukurti veiksmingas sąlygas ir paskatas mokytis visą gyvenimą

01-03-01 Priemonė: padidinti įgyvendinamų tęstinio profesinio mokymo programų skaičių asmenų papildomos kvalifikacijos įgijimo poreikiams patenkinti	7. Vykdyti profesinio mokymo programų turinio dalies įskaitomumo tvarką	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas	In.r, As.L.	7.1. Pagal poreikį vykdytas ankstesnio mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų pagal modulius) įskaitymas.	2021 metų rudens pusmetis	Kompetencijų pažymėjimų/diplomų registras, mokinių registras, direktoriaus įsakymai mokinių klausimais
			In.r., As.L.	7.2. Įgyvendintų formalus tęstinio mokymo programų skaičius, vienetai: - architektūros ir statybos srities mokymo programos - paslaugų asmenims srities mokymo programos – 1-2 - transporto paslaugų srities mokymo programos - 1 - socialinė gerovė - 1 - žemės ūkio srities (traktorininkų rengimui): modulis TR1 kategorijos traktorių vairavimas/modulis	2021 metų eigoje	Direktoriaus įsakymai dėl suformuotų grupių, Mokinių registras

				TR2 kategorijos traktorių vairavimas/modulis SZ kategorijos savaeigių žemės ūkio mašinų vairavimas - 1/1/1		
01-03-02 Priemonė: įgyvendinti neformalaus profesinio mokymo programoms asmenų papildomų kompetencijų įgijimo poreikiams patenkinti	8. Ištirti asmenų neformalaus profesinio mokymosi bei neformalaus švietimo poreikius. Teikti neformaliojo profesinio mokymo bei neformaliojo švietimo paslaugas.	Direktorius, paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, projektų vadovas, praktinio mokymo vadovas	In.r., Pr.L. As. L.	8.1. Atliktas neformalaus profesinio mokymosi bei neformalaus švietimo poreikių tyrimas bei parengta poreikių tenkinimo analizė	2021 metų eigoje	Direktoriaus įsakymai dėl suformuotų grupių, mokymosi sutartys, pažymėjimų išdavimo registras, neformalaus švietimo poreikių tyrimo analizė
				8.2. Tyrimo išvadų pagrindu pasiūlytos visuomenei bei įgyvendintos 1-3 neformalaus profesinio mokymosi arba neformalaus švietimo programos	2021 metų rudens pusmetis - 2022 metai	
				8.3. Įgijusių kompetencijų pažymėjimus asmenų skaičius, vienetai – 15-22		
01-03-03 Priemonė: tenkinti darbo Užimtumo tarnybos poreikius dėl mokymų vykdymo darbo neturintiems ar jo neteksiantiems žmonėms	9. Bendradarbiauta teikiant neformaliojo profesinio mokymo programų pažymas skelbimui Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.	praktinio mokymo vadovas	In.r., Užimtumo tarnybos lėšos	9.1. Bendradarbiauta atliekant neformalaus profesinio mokymo programų įgyvendinimo poreikio analizę (paklausios, nepaklausios).	2021 metų rudens pusmetis	Sutartys su užimtumo tarnyba, direktoriaus įsakymai veiklos klausimais
				9.2. Esant poreikiui parengtos 1-2 neformalaus mokymo programos.	2021 metų gruodžio mėn.	
				9.3. Bendradarbiauta teikiant atnaujintų ir naujai parengtų neformaliojo profesinio mokymo programų pažymas skelbimui Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.		
01-03-04 Priemonė: užtikrinti, kad Žuvininkystės sektoriaus praktinio mokymo centro paslaugomis	10. Padidinti Žuvininkystės sektoriaus praktinio mokymo centro įveiklinimo efektyvumą	Direktorius, Žuvininkystės sektoriaus vadovas	In.r., Pr.L. As.L.	10.1. Žuvininkystės sektoriaus praktinio mokymo centro paslaugų suteikimas: - bendrojo ugdymo mokyklų, profesinių mokyklų mokinių, aukštųjų mokyklų studentų ir mokytojų/dėstytojų praktinio	2021 metų eigoje	2021 metų Žuvininkystės SPMC veiklos ataskaita, direktoriaus įsakymai veiklos klausimais, sutartys

naudotūsi kuo daugiau asmenų				<p>mokymosi poreikis Žuvininkystės sektoriniame centre patenkintas 100 procentų apimtimi;</p> <p>- įmonių darbuotų skaičius, kuriems suorganizuoti neformalaus švietimo kvalifikacijos tobulinimo renginiai, vienetai - 26-40</p> <p>- sektorinio centro užimtumas (išorės asmenų konsultavimo, edukacinių paslaugų suteikimui išorės klientams), vidutiniškai valandų per dieną - 3-4</p>		
------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas

01 Programos tikslas 03: populiarinti profesinio mokymo įvaizdį
Uždavinys 03-01: teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui

03-01-02 Priemonė: sudaryti sąlygas gimnazijų mokiniams mokytis profesinių programų modulių programas Šiltės PMC	11. Teikti profesinio mokymo paslaugas kompetencijoms įgyti Šilutės r. gimnazijų 11-12 klasių mokiniams	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	K.L.	11.1. Pasiūlytų profesinio mokymo programų modulių Šilutės r. gimnazijų mokiniams (vietoj technologijų dalykų) skaičius, vienetai – 4-8 modulių	2021 metų birželio – rugpjūčio mėn.	Mokinių registro duomenys, direktoriaus įsakymai grupių suformavimo klausimais
				11.2. Gimnazistų, kurie pasirinko mokytis profesinio mokymo programų modulius vietoj technologijų dalykų, skaičius, vienetai – 16 - 26		
03-01-03 Priemonė: teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams	12. Įgyvendinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams	D. Marozienė, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, Gimnazijos skyriaus vedėja Profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupė, A. Pielikytė	In.r., B.F.L.	12.1. Peržiūrėti ir atnaujinti pakoreguoti visų profesijų aprašai	2021 metų balandžio – gegužės mėn.	Informacija mokyklos interneto svetainėje www.silutespmc.lt
				12.2. Centro svetainėje atnaujinta informacija apie visas profesijas.		
				12.3. Suteiktos nuotolinio konsultavimo paslaugos bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenėms apie	2021 metų gegužės – birželio mėn.	

				kvalifikacijų įgijimo galimybes centre		
				12.4. Įgyvendinti 1-2 projektai Žuvininkystės srities profesijų populiarinimui tarp respublikos bendrojo ugdymo mokyklų.	2021 metų – birželio mėn.	Bendradarbiavimo sutartys
03-01-05 Priemonė: viešinti informaciją apie centro veiklos pasiekimus	13. Organizuoti centro veiklos pasiekimo viešinimo veiklas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, J. Dyglys, G. Tomkevičius, D. Marozienė, V. Grigonienė, A. Pielikytė	500, - BFL	13.1. Aplankytų mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodų/renginių skaičius, vienetai – 1-2	2021 metų laikotarpyje	Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais, sutartys, mokyklos interneto svetainės www.silutespmc.lt archyvas, laikraščių straipsnių archyvas
			13.2. Renginių-susitikimų su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas, atstovais) skaičius, vienetai – 2-4			
			13.3. Organizuotų profesinio informavimo visuomenei renginių - „Atvirų durų savaitė“ skaičius, vienetai - 1			
			13.4. Šilutės r. bendrojo lavinimo mokyklų dalis, kuriose pristatytos profesinio mokymo galimybės Šilutės profesiniame mokymo centre, procentais - 100			
			13.5. Vykdytų kvalifikacijos kėlimo renginių bendrojo lavinimo mokyklų gamtamokslinių dalykų mokytojams skaičius, vienetai - 1			
			13.6. Vykdytų gamtamokslinių dalykų pamokų/užsiėmimų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Centro praktinio mokymo bazėje, skaičius, vienetai – 3-4			

				13.7. Šilutės rajono laikraščiuose paskelbtų straipsnių apie mokyklos veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai		
				13.8. Respublikos spaudoje paskelbtų straipsnių apie mokyklos veiklą ir pasiekimus skaičius, vienetai		
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas						
01 Programos tikslas 04: įtraukti mokinius mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus						
Uždavinys 03-01: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui						
04-01-01 Priemonė: kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas, plėtoti kūrybingas ugdymo(si) aplinkas aukštesniems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti	14. Reaguojant į darbo rinkos pokyčius atnaujinti ir patobulinti Paslaugų srities modulių mokymo programų turinius ir jų įgyvendinimo procesus.	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja, praktinio mokymo vadovas, Specialybės dalykų metodinės grupės pirmininkė, profesijos mokytojai	In.r K.L.	14.1. Gauta licencija Kirpėjo, Socialinio darbuotojo padėjėjo, Padavėjo barmeno modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimui nuo 2021 metų rugsėjo 1 d.	kovo – liepos mėn.	Licencija www.smm.aikos.lt
				14.2. Suorganizuoti, pravesta ne mažiau kaip 2-3 profesijos mokytojų mokymai, konsultacijos, pasitarimai ir kiti renginiai ugdymo proceso organizavimo klausimais.	rugpjūčio – gruodžio mėn.	Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai
				14.3. Parengti Kirpėjo, Socialinio darbuotojo padėjėjo, Padavėjo barmeno modulių teminiai planai.	iki spalio 1 d.	
				14.4. Modulių profesinio mokymo programų dalis, kurios susijusios su naujo turinio kvalifikacijų formavimu, apimtis nuo visų profesinio mokymo programų, procentais – 100	2021 m. rugsėjo 1 d.	Licencijų registras www.smm.aikos.lt ; Mokinių registras
	15. Reaguojant į darbo rinkos pokyčius	Žuvininkystės sektoriaus vadovas, praktinio	In.r K.L.	15.1. Pagal atnaujintą Žemės ūkio, miškininkystės,	iki lapkričio 16 d.	Licencija Akvakultūros ūkio darbuotojo modulinė

	atnaujinti ir patobulinti Žuvininkystės posričio modulinį mokymo programų turinius ir jų įgyvendinimo procesus.	mokymo vadovas, darbo grupė		žuvininkystės, veterinarinės veiklos ir maisto produktų gamybos sektoriaus profesinį standartą parengta Akvakultūros ūkio darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa bei gauta licencija mokymo programos įgyvendinimui.		profesinio mokymo programos įgyvendinimui (www.smm.aikos.lt)
		Specialybės dalykų metodinės grupės pirmininkė, Žuvininkystės sektoriaus vadovas, praktinio mokymo vadovas		15.2. Parengti žuvininkystės verslo darbuotojo programų modulių teminiai planai, atnaujinta 60 procentų apimtimi mokymo(si) medžiagos komplektai VPMA Moodle nuotolinio mokymo aplinkoje.	iki spalio 1 d.	Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai, mokymo(si) medžiagos komplektai VPMA Moodle nuotolinio mokymo aplinkoje
				15.3. Suorganizuoti, pravesta ne mažiau kaip 2-3 profesijos mokytojų mokymai, konsultacijos, pasitarimai ir kiti renginiai ugdymo proceso organizavimo klausimais.	birželio – lapkričio mėn.	Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai
	16. Susipažinti ir praktiškai išmėginti STEAM krypties veiklas mokinių kritinio mąstymą ir problemų sprendimo gebėjimams formuoti.	Skyrių vedėjai, metodinės grupių pirmininkai, mokytojai, profesijos mokytojai	K.L.	16.1. Vykdyti 1-2 tikslųjų mokslų ir inžinierinės krypties dalykų STEAM užsiėmimai („praktinės dirbtuvės“).	2021 metų eigoje pagal metodinių grupių planus	Sutartys STEAM veiklų įgyvendinimui
17. Vesti pamokas netradicinėse aplinkose	Skyrių vedėjai, metodinės grupių pirmininkai, mokytojai, profesijos mokytojai	K.L.	17.1. Netradicinių pamokų skaičius, vienetai – 4-6	2021 metų eigoje pagal metodinių grupių planus	Metodinių grupių veiklos ataskaitos, mokytojų, profesijos mokytojų veiklos ataskaitos	
04-01-02 Priemonė: geriau išnaudoti neformaliojo švietimo priemones, tenkinant mokinių	18. Skatinti mokinius dalyvauti Centre veikiančiuose būreliuose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	K.L.	18.1. Iširti mokinių neformalus ugdymosi poreikiai bei sudarytos mokinių neformaliojo ugdymosi (būrelių) grupės	2021 m. rugsėjo – spalio mėn.	Direktoriaus įsakymai mokinių klausimais, Tamo dienynas

neformalaus ugdymosi poreikius	19. Sustiprinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktį į švietimą	Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja	Pr.L.	19.1. Įgyvendinamų projektų, gerinančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų galimybes mokytis bei formuotis gyvenamos visuomenėje įgūdžius, skaičius, vienetai – 1	2021 metų eigoje	Sutarčių skaičius
04-01-03 Priemonė: sudaryti galimybes gabiems ir talentingiems mokiniams papildomai mokytis ir bendrauti	20. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bendrojo ugdymo bei profesinio meistriškumo ir dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, viktorinose ir kitose neformaliose veiklose	Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	K.L.	20.1. Dalyvauta ne mažiau kaip 4-5 (Klaipėdos regiono, respublikinių ar Centro) profesinio meistriškumo ir dalykinių konkursų, olimpiadų, varžybų, viktorinų ir kitų neformalių veiklų.	2021 metų eigoje	Direktoriaus įsakymai dėl olimpiadų, konkursų organizavimo
				20.2. Dalyvauta 87 procentų bendrojo ugdymo dalykų apimtimi dalykinių konkursų, olimpiadų, varžybų, viktorinų ir kitų neformalių veiklų.		
04-01-05 Priemonė: efektyvinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą individualiai mokinio pažangai išryškinti	21. Efektyvinti formuojamąjį mokinių pasiekimų vertinimą aukštesniems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai, profesijos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	K.L. In.R.	21.1. Profesinio mokymo programų dalis, kuriuose taikomas formuojamasis mokinių pasiekimų vertinimas, procentais - 100	2021 metų eigoje	Metodinių grupių veiklos ataskaitos, stebėtų pamokų aprašai
				21.2. Bendrojo ugdymo dalykų dalis, kuriuose taikomas formuojamasis mokinių pasiekimų vertinimas, procentais - 100		
				21.3. Mokinių, kuriems suteikta kvalifikacija, dalis nuo visų 3 kurso mokinių skaičiaus – 92-95	2021 m. birželio 30 d.	Mokinių registras
				21.4. Mokyklinių brandos egzaminų išlaikymas, procentais - 70	2021 m. birželio – rugpjūčio mėn.	NEC duomenų bazė
				21.5. Valstybinių brandos egzaminų išlaikymas		

				artimas Lietuvos profesinių mokyklų išlaikymo vidurkiui, procentais - „+2%“ – „-2%“		
04-01-06 Priemonė: įdiegti kompleksinę, apimančią visos mokyklos bendruomenės narių ir pagalbos mokiniui specialistų pastangas, pagalbos mokiniui sistemą	22. Tirti mokinių poreikius pagalbai. Parengti ir įgyvendinti prevencijos programas.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė, socialinis darbuotojas, psichologas, grupių vadovai skyrių vedėjai	K.L. In.R.	22.1. Mokinių dalis, kuriems pagal poreikį suteikta socialinė pedagoginė, psichologinė pagalba, procentais - 100	2021 metų eigoje	Vaiko gerovės komisijos ataskaita
			In.R.	22.2. Tėvų, įtrauktų į mokinių socialinių pedagoginių problemų sprendimą, dalis, procentais - 60		
			In.R.	22.3. Atliktų tyrimų, susijusių su mokinių poreikiu patenkinimu, skaičius, vienetai		
		Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	K.L.	22.4. Įgyvendintų renginių/akcijų prieš patyčias ir smurtą, skaičius, vienetai – 2-3	2021 metų eigoje pagal prevencijos programų įgyvendinimo planą	Vaiko gerovės komisijos ataskaita
			K.L.	22.5. Teminių edukacinių, prevencinių (savaitės trukmės) projektinių renginių skaičius, vienetai – 4-5		
		Bendrojo ugdymo dalykų metodinė grupė	K.L.	22.6. Renginių, ugdančių mokinių humanistines, dvasingumo vertybines nuostatas, skaičius, vienetai	Pagal metodinės grupės veiklos planą	Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės ataskaita
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas						
01 Programos tikslas 02: suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę Uždavinys 02-01: mokytojų profesionalumo, laiduojančio ugdymo kokybės gerėjimo pokyčius, stiprinimas						
02-01-01 Priemonė: organizuoti profesijos mokytojų technologijų kompetencijų	23. Organizuoti centro tikslus atitinkantį profesijos mokytojų technologijų kompetencijų	Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	K.k.l.	23.1. Profesijos mokytojų, kėlusių kvalifikaciją 5 dienas per metus, dalis nuo bendro profesijos mokytojų skaičiaus, procentais - 62-70		Kvalifikacijos kėlimo 2021 metais analizė

<p>tobulinimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose, įmonėse bei pasinaudojant ES finansuojamų projektų galimybėmis</p>	<p>tobulinimą, įskaitant rengimą darbui su naujai parengtomis programomis, metodikomis, mokymo priemonėmis ir nauja įranga</p>			<p>23.2. Profesijos mokytojų, tobulinusių technologijų kompetencijas sektoriniuose praktinio mokymo centruose pagal skirtingas švietimo sritis, pokytis nuo visų tos srities profesijos mokytojų, procentais: - Inž. profesijos - 80 - Viešbuč. ir maitinim. posritis - 33 - Architektūra ir stayb. – 33 - Transporto paslaugos – 25 - Paslaugos asmenims (išskyrus Viešbuč. ir maitinimo posritį) – 33 - Socialinė gerovė - 25</p> <p>23.3. Parengtų ES projektų, profesijos mokytojų stažuotėms užsienio valstybėse, skaičius, vienetai – 1-2</p> <p>23.4. Profesijos mokytojų, tobulinusių technologijų kompetencijas ES projektinėje veikloje, nuo visų profesijos mokytojų, procentais – 8,5-12,5</p> <p>23.5. Centre suorganizuotų renginių, mokytojų bei profesijos mokytojų bendrųjų kompetencijų patobulinimui, skaičius, vienetai – 1-2</p> <p>23.6. Mokytojų, kurie tobulino kvalifikaciją bent 5 darbo dienas per metus, dalis, procentais – 80-100</p>	<p>2021 metų eigoje</p>	
<p>02-01-02 Priemonė: skatinti mokytojų bendrųjų</p>	<p>24. Mokytojų, profesijos bendravimo, bendradarbiavimo, darbo su įvairių</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai</p>	<p>K.k.l.</p>	<p>24.1. Mokytojų bei profesijos mokytojų, patobulinusių bendravimo, bendradarbiavimo, darbo su</p>	<p>Per 2021 metus</p>	<p>Kvalifikacijos kėlimo 2021 metais analizė</p>

kompetencijų tobulėjimą	poreikių mokiniams, skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas			įvairių poreikių mokiniams kompetencijas, apimtis nuo visų mokytojų, procentai – 45-65		
				24.2. Mokytojų, profesijos mokytojų, patobulinusių skaitmeninio raštingumo bendrąsias kompetencijas, dalis, procentais – 80-100		
02-01-04 Priemonė: organizuoti pasidalinimo gerąja ugdymo patirtimi renginius		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	In.R.	24.3. Mokinių „nubyrėjimo“ pokytis nuo visų tais metais besimokančių mokinių skaičiaus, procentais – „-6 - -7%“	2020 m. birželio mėn. bei 2021 m. sausio mėn	Mokytojų tarybos posėdžio protokolai
				24.4. Pažangių mokinių, pagal metinius vidurinio ugdymo programos dalykų pasiekimus, dalis, procentais – 97-98%		
				24.5. Pažangių mokinių, pagal metinius profesinio mokymo dalykų pasiekimus, dalis, procentais – 94-96%		
				24.6. Vykdytų atvirų pamokų, kuriose pasidalinta gerąja patirtimi apie ugdymo bei mokymo būdų ir metodų veiksmingumą pamokoje, skaičius, vienetai	2021 metų gruodžio mėn.	Metodinių grupių veiklos ataskaitos, mokytojų veiklos ataskaitos
02-01-03 Priemonė: skatinti centro vadovujančio švietimo personalo tobulėjimą švietimo inovacijų srityje	25. Stiprinti centro vadovujančio švietimo personalo lyderystę teigiamais Centro veiklos pokyčiams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	K.k.L.	25.1. Vadovujančio mokyklos švietimo personalo, tobulinusio vadybines kompetencijas, dalis, procentais – 80-100	2021 metų eigoje	Kvalifikacijos kėlimo 2020 metais analizė
				25.2. Centro vadovujančiu švietimo personalu pasitiki centro bei išorės bendruomenės		

02-01-05 Priemonė: vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminių vertinimą	26. Vesti gerosios patirties pasidalinimo atviras pamokas	Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	In.R.	26.1. Ne mažiau kaip 2 gerosios patirties atviros pamokos, pasidalinimai.	2021 m. birželio mėn.	Metodinių grupių protokolai
	27. Vykdyti pamokų stebėseną ir aptarti stebėtas pamokas skyrių pasitarimuose	Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas.	In.R.	27.1. Sudarytas pamokų stebėjimo grafikas. Stebėtų pamokų - ne mažiau kaip 2 stebėtos pamokos per mėnesį. Vykdytas su mokytojais pamokų aptarimas bei veiklų vertinimas.	2021 metų eigoje	Pamos veiklų vertinimo dokumentai/formos
	28. Atlikti mokinių apklausą, siekiant gauti grįžtamąjį ryšį apie pamokų kokybę	Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai	In.R.	28.1. Apklausta ne mažiau kaip 40% skyriuose besimokančių mokinių. Apklausos rezultatai pateikti Mokytojų tarybos posėdyje.	spalio-gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos protokolai

Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas

01 Programos tikslas 05: užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą

Uždavinys 05-01: vykdyti centro veiklos stebėseną ir ja paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą

05-01-01 Priemonė: centro veiklas planuoti ir jas įgyvendinti	29. Suplanuoti 2021 metų centro veiklas, įsivertinti pasiektus veiklos rezultatus, numatyti priemones silpnybėms pašalinti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, centro savivaldos institucijos	In.R., darbo grupės	29.1 Parengta centro 2021 metų veiklos programa bei veiklos už 2020 metus analizė ir ataskaita	2021 metų I ketvirtis	Savivaldos institucijų posėdžių protokolai
				29.2. Parengti savivaldos institucijų 2021-2022 m.m. veiklos planai, veiklos 2020-2021 m.m. analizės bei ataskaitos	rugsėjo mėn. birželio mėn.	Savivaldos institucijų posėdžių protokolai
				29.3. Parengtas Vaiko gerovės komisijos 2021-2022 m.m. veiklos planas, veiklos 2020-2021 m.m. analizė bei veiklos ataskaita	rugsėjo mėn. birželio mėn.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai
				29.4. Parengtas 2021-2022 m.m. įgyvendinamų programų planas	birželio – rugpjūčio mėn.	Savivaldos institucijų posėdžių protokolai, Centro tarybos (kolegijus organas) posėdžių protokolai
				29.5. Bendradarbiauti atliekant prioritetinių kokybės rodiklių vidaus auditą.	2021 metų IV ketvirtis	Vidaus audito ataskaita, Mokytojų tarybos posėdžių protokolai

		Atestacijos komisija (pirmininkas)	In.R.,	29.6. Vykdyta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa (atestuotų aukštesnei kategorijai mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, vienetai 4)	2021 metų II ir IV ketvirčiai	Atestacijos komisijos protokolai
--	--	------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

Programa 02 Infrastruktūros valdymas (plėtra)

02 Programos tikslas 01: pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai

Uždavinys 01-01: bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas

01-01-01 Priemonė: modernizuoti Automobilių mechaniko profesinio mokymo programos praktinio mokymo bazę, racionaliai išnaudojant laisvų mokyklos pastatų, patalpų infrastruktūrą bei aprūpinti šią mokymo programą moderniomis praktinio mokymo priemonėmis ir įranga	30. Dalyvauti investicijų į profesinio mokymo infrastruktūrą veiksmų programose, rengti paraiškas/projektus praktinio mokymo bazės atnaujinimui/modernizavimui	Direktorius, projektų vadovas	VIP lėšos, projektų lėšos	30.1. Parengtas 1 investicinis projektų profesinio mokymo programų praktinio mokymo atnaujinimui/modernizavimui	Pagal 2021 metų kvietimus dalyvautis investicijų į profesinio mokymo infrastruktūrą veiksmų programose	Projektų paraiškos, direktoriaus įsakymai veiklos klausimais
			8000	30.2. Automobilių variklių diagnostavimo, techninės priežiūros ir remonto praktinio mokymo dirbtuvių atnaujinimas Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programos (kodas M43071604) kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui: atnaujintų darbo vietų pokytis, procentais/ investuotų lėšų į praktinio mokymo priemonių bei įrangos atnaujinimą dalies pokytis nuo lėšų poreikio (lėšų poreikis 80000 Eur.), Eur - 25/8000		
			8000	30.3. Automobilių važiuoklės bei transmisijos diagnostavimo, techninės priežiūros ir remonto praktinio mokymo dirbtuvių atnaujinimas Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programos (kodas M43071604) kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui:		

		atnaujintų darbo vietų pokytis, procentais/ investuotų lėšų į praktinio mokymo priemonių bei įrangos atnaujinimą dalies pokytis nuo lėšų poreikio (lėšų poreikis 32500 Eur.), Eur. – 25/8000
8000		30.4. Automobilių elektros įrenginių diagnostavimo, techninės priežiūros ir remonto praktinio mokymo dirbtuvių atnaujinimas Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programos (kodas M43071604) kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui: atnaujintų darbo vietų pokytis, procentais/ investuotų lėšų į praktinio mokymo priemonių bei įrangos atnaujinimą dalies pokytis nuo lėšų poreikio - (lėšų poreikis 32500 Eur.), Eur. – 25/8000
5000		30.5. Suvirinimo darbų praktinio mokymo vietų atnaujinimas Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programos (kodas M43071604) kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui: investuota lėšų į modernios suvirinimo mokymo įrangos įsigijimą pokytis nuo lėšų poreikio (lėšų poreikis 15000 Eur.), Eur. / atnaujintų darbo vietų pokytis, procentais 5000/25
1200		30.6. Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programos (kodas M43071604) teorijos mokymo klasių

				mokymo priemonių atnaujinimas (kompiuterinės programinės įrangos, mokomųjų maketų, mokymo priemonių) įsigijimas, Eur. - 1200		
01-01-04 Priemonė: užtikrinti Sektorinių profesinio mokymo centrų plėtros programos įgyvendinimą Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro bazės modernizavimui bei šio centro infrastruktūros pagerinimui	31. Įgyvendinti Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro plėtros programą pilna suplanuotų veiklų apimtimi	Direktorius, sektoriaus vadovas	Pr.L 600 000	31.1. Įrengta mokomoji žuvies parduotuvė.	per 2021 metus	Viešųjų pirkimų dokumentai, sutartys su rangovais, tiekėjais, sektorinio centro paslaugų suteikimo sutartys
				31.2. Renovuotas Žuvininkystės sektorinio centro bendrabutis, patalpų plotas m ² / vietų skaičius, vnt. – 1200/50		
				31.3. Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro pajėgumų išnaudojimo efektyvumas: - užimtumas per dieną, valandos - 9 - gauta papildomų pajamų iš išorės klientų konsultavimo, edukacinių veiklų, eurais – 4000 - 9000	per 2021 metus	2021 metų Šilutės PMC veiklos bei finansinė ataskaitos
Programa 02 Infrastruktūros valdymas (plėtra)						
02 Programos tikslas 02: formuoti organizacinės struktūros modelį, įgalinantį centrui efektyvinti savo veiklą Uždavinys 02-01: įgyvendinti kitas alternatyvas, pritraukiant papildomas investicijas centro veiklos efektyvinimui bei aktyviai integruotis į Klaipėdos regiono bei Šilutės rajono plėtros strategijų įgyvendinimą						
02-02-01 Priemonė: pritraukti papildomų lėšų iš valstybės investicijų programų praktinio mokymo bazės modernizavimui bei Klaipėdos regiono ir Šilutės rajono jaunimo užimtumo poreikių patenkinimui	32. Parengti investicinį projektą „Praktinio mokymo bazės išplėtojimas atnaujinant ir pritaikant profesinio mokymo programų praktinio mokymo įgyvendinimui Vėtrungės vaikų poilsio stovyklą Kintų miestelyje“ lėšų pritraukimui praktinio mokymo bazei modernizuoti bei patenkinti Klaipėdos regiono ir Šilutės rajono	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas	Per.L. 2 – 2,5 mln. Eur.	32.1. Parengtas investicinis projektą „Praktinio mokymo bazės išplėtojimas atnaujinant ir pritaikant profesinio mokymo programų praktinio mokymo įgyvendinimui Vėtrungės vaikų poilsio stovyklą Kintų miestelyje“.	2021 metų eigoje	Šilutės r. savivaldybės bei LR Vyriausybės pritarimai, Turto registro pažymos/išrašai
				32.2. Gavus Šilutės r. savivaldybės bei LR Vyriausybės pritarimą – įvykdytas Vėtrungės stovyklos (kintų mstl.) turto perėmimas bei suderinti kiti veiksmai investicinio projekto įgyvendinimui.		

	jaunimo užimtumo- ugdymosi poreikius					
02-02-03 Priemonė: pritraukti papildomų lėšų iš investicijų programų specialiojo ugdymo bei rizikos grupės mokinių ugdymosi kokybei pagerinti, Eur.	33. Tęsti projektą, skirtą specialiojo ugdymo bei rizikos grupės mokinių ugdymosi kokybei pagerinti	Direktorius, Paslaugų ir turizmo skyriaus vedėja	Per.L.	33.1. Integravimosi į bendruomenių gyvenimą įgūdžių ugdosi 30 mokinių 33.2. Mokytojų, pozityviai vertinančių mikroklimatą pamokoje grupėse, kuriose mokosi specialiųjų poreikių mokiniai, dalis procentais – 70- 80 33.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, tenkančių vienam švietimo pagalbos specialistui, teikiančiam psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, skaičius (asmenys) - 42	2020 metų eigoje	Ataskaitos su projektą valdančia agentūra, mokytojų bei tėvų vertinimo analizės, etatų sąrašai
Programa 02 Infrastruktūros valdymas (plėtra)						
02 Programos tikslas 03: kitos, netiesiogiai su ugdymu susijusios aplinkos, gerinimas Uždavinys 03-01: viešųjų erdvių atnaujinimas mokyklos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimu						
03-03-04 Priemonė: įsigyti mokymo priemonių bendrojo ugdymo bei mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių kokybiškam įgyvendinimui	34. Įsigyti mokymo priemonių bendrojo ugdymo bei mokinių neformaliojo ugdymosi poreikių kokybiškam įgyvendinimui	Direktorius, direktoriaus pavduotojas Infrastruktūrai, viešųjų pirkimų specialistas, bibliotekos vedėja	B.F.L.	34.1. Įsigyta mokymo priemonių bendrojo ugdymo programų įgyvendinimui, Eur. - 6000 34.2. Įsigyta IKT priemonių, Eur. - 2500	2021 metų eigoje 2021 metų eigoje	Viešųjų pirkimų dokumentai, finansinės apskaitos dokumentai

PRITARTA

Mokytojų tarybos

2021 m. vasario 8 d. posėdyje

Protokolo Nr. 2

PRITARTA

Šilutės profesinio mokymo centro

tarybos (savivaldos institucija)

2021 m. vasario 15 d. posėdyje

Protokolo Nr. 1