

ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau – Centras) ugdymo/mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais ugdymo/mokymo proceso organizavimą karantino, paskelbto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020-03-14 nutarimo Nr. 207 nuostatomis, metu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 ir jų pakeitimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir apibrėžia Centro ugdymo/mokymo proceso organizavimo tvarką karantino Lietuvos Respublikoje metu.

2. Esant koronaviruso grėsmei, Centras moko mokinius nuotoliniu būdu, nekeičiant mokymo sutarčių.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis ugdymo/mokymo proceso organizavimas (grupinio mokymosi forma)** – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų/profesijos mokytojų (toliau – mokytojas);

3.3. **Virtuali mokymosi aplinka** – kompiuterių tinklais ir kitomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis pagrįsta ugdymo sistema, kurioje vyksta sąveika tarp besimokančiųjų ir mokytojų;

3.4. **Vaizdo pamoka** – pamoka virtualioje aplinkoje, organizuojama naudojant virtualias platformas.

II SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Ugdymo/mokymo proceso organizavimo nuotolinio mokymo būdas (toliau – nuotolinis mokymas) grupinio mokymosi forma taikomas mokiniams, kurie mokosi pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas koronaviruso grėsmės metu.

5. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planais bei Šilutės profesinio mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo 2020-2021 mokslo metais planu.

6. Mokytojas, atsižvelgdamas į situaciją ir siekdamas užtikrinti ugdymo kokybę, gali koreguoti dalyko/modulio teminį planą, pasirinkdamas mokytis nuotolinio mokymo būdu palankesnę temą, skyrių ar modulį.

7. Nuotolinis mokymas realiu laiku organizuojamas naudojant platformas:
 - 7.1. Web meetings;
 - 7.2. Messenger, Skype; Zoom Meeting Viber ar kt. galima naudotis mokant specialiųjų ugdymosi poreikių grupes, šių grupių individualioms konsultacijoms teikti.
8. Centre ugdymui/mokymui įgyvendinti naudojama pms.vpma.lt nuotolinio mokymo aplinka (išskyrus žuvininkystės srities mokymo programų įgyvendinimą).
9. Centras aprūpina mokytojo darbo vietas Centro patalpose reikiama įranga, užtikrina internetinį ryšį, nuotoliniam mokymui organizuoti klasėje, parengia vadovus/aprašus/instrukcijas mokytojui ir mokiniui, kaip naudotis mokymo aplinkos komponentais.
10. Nuotoliniu mokymo būdu (grupinio mokymosi forma) mokiniai mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas susijungia į kurso (dalyko) grupę/klasę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas.
11. Mokiniai dalyvauja nuotolinėse grupinėse pamokose pagal pamokų tvarkaraštį. Pamokų laikas nesikeičia. Pamokos trukmė 45 min. Synchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti skiriama ne mažiau kaip 60 procentų, asinchroniniam nuotoliniam mokymui – ne daugiau kaip 40 procentų nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko (nuo 25 iki 30 minučių). Mokiniai jungdamiesi į pamokas privalo būti įsijungę kameras.
12. Jeigu pamokų tvarkaraštyje yra pagrečiui nuo 2 iki 8 pamokų, mokytojas virtualioje aplinkoje per pirmąją vaizdo pamoką skelbia pamokos uždavinį, išdėsto temą ir paaiškina savarankiško darbo uždutis. Savarankiškų užduties kontrolei mokytojas su mokiniais jungiasi į vaizdo pamokas ne mažiau kaip 3 kartus. Paskutiniosios gretinamų pamokų vaizdo pamokos laikas skiriamas grįžtamajam ryšiui. Visą kitą pamokos laiką mokytojas turi būti mokiniams pasiekiamas visomis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis (Web Meetings, pasirinkta platforma, telefonu, el. paštu, Messenger, Viber ar kt.), kad galėtų teikti individualias konsultacijas savarankiškomis uždutims atlikti.
13. Mokytojas pamokos medžiagą bei skiriamas uždutis mokiniams skiria/persiunčia, naudodamas MOODLE (pagal poreikį - TAMO ar kt. platformas). Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pamokos medžiaga persiunčiama mokytojo pasirinktu bei mokiniams priimtiniu būdu.
14. Mokytojai planuoja bei skiria laiką mokinių konsultavimui nuotoliniu būdu.
15. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas Centro galiojančiomis tvarkomis („Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ bei „Modulinių profesinio mokymo programų modulių vertinimo tvarkos aprašas“)
16. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ir/ar kitų komunikacinių priemonių laiką bei fiksuojama TAMO dienyne pagal galiojančią tvarką.
17. Mokiniams, *dėl svarbių ir mokytojui žinomų priežasčių* negalintiems prisijungti pagal tvarkaraštį prie organizuojamų vaizdo pamokų, „n“ raidės neįrašymas, uždutys persiunčiamos mokiniams patogia būdu (MOODLE, TAMO ar kt. platformas).
18. Dėl pateisinamų priežasčių mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie organizuojamų nuotolinio vaizdo pamokų, uždutis atlieka savarankiškai jiems palankiu metu su mokytoju suderintoje virtualioje mokymosi aplinkoje ir atsiskaito pagal mokytojo nurodytą atsiskaitymo grafiką.
19. Mokytojas, kai jo darbo vieta namuose:
 - 19.1. užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas mobiliuoju telefonu, o praleidęs skambučius privalo perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą;

19.2. darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį, užtikrina darbų saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų laikymąsi;

19.3. nuotolinio darbo metu patirtos išlaidos nekompensuojamos;

19.4. ugdymo/mokymo kokybės užtikrinimui, mokytojas, kurio darbo vieta namuose, į kuro (dalyko) grupę (grupes) įtraukia į savo tiesioginį vadovą, socialinį pedagogą, pavaduotoją ugdymui.

III SKYRIUS

UGDYMO/MOKYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU PRIEŽIŪRA

20. Nuotolinio mokymo stebėseną ir priežiūrą vydo Centro vadovai, prisijungdami prie dalyko virtualios mokymosi aplinkos, vaizdo pamokų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo nuostatos privalomos visiems Centro bendruomenės nariams ir taikomas iki bus atšauktas karantinas Lietuvos Respublikoje.

23. Aprašas gali būti papildytas, keičiamas, atsižvelgus į aplinkybes, galinčias daryti poveikį ugdymo/mokymo proceso organizavimui.
