

**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS**  
**MOKINIŲ PROFESINIO MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS**  
**APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės profesinio mokymo centro (toliau tekste – Centras) mokinių profesinio mokymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše (toliau Aprašas) aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, kompetencijos vertinimas baigus modulį, įvertinimų fiksavimas ir informavimas apie pasiekimus kai mokymas vyksta klasėje ir nuotolinio mokymo būdu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais.

2.2. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479) (Aktuali redakcija 2015 m. liepos 1d.).

2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996 Nr. 63-1479) (Aktuali redakcija 2017 m. sausio 1d.).

2.4. Modulinėse profesinio mokymo programose numatytais mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, kompetencijų pasiekimą iliustruojančiais mokymosi rezultatais.

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokymo turinio įgyvendinimo dalis, deranti su keliamais mokymo tikslais ir mokymo ugdymo proceso organizavimu. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, tėvų (globėjų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprina ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

4.2. **Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.3. **Formalusis vertinimas** – tai mokinio pasiekimų įvertinimas balais. Balai įrašomi į elektroninį dienyną.

4.3. **Neformalusis vertinimas** - *žodinis*, kai mokytojas vertinimus, pastebėjimus išsako žodžiu; *rašytinis*, kai fiksuojami vertinimai (pagyrimai, pastabos) elektroniniame dienyne, mokinio užrašuose, inicijuojamas pagyrimo raštų teikimas už mokymosi pasiekimus.

4.4. **Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

4.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar modulio dalį bei suteikia galimybę numatyti tolesnio mokymo ir mokymosi tikslus. Diagnostinis vertinimas yra formalus, vertinamas 10 balų sistema.

4.6. **Apibendrinamasis vertinimas** – patvirtina mokinio pasiekimus modulio programos pabaigoje (teorijos ir praktinio mokymo dalių pusmečio ir metiniai pasiekimų įvertinimai; atliekant modulio kompetencijų vertinimą). Apibendrinamasis vertinimas yra formalus, vertinamas 10 balų sistema išskyrus modulius: „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ – įskaityta/neįskaityta, baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ – atlikta/neatlikta.

4.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas susitartais simboliais. Kiekvienas profesijos mokytojas turi/taiko savo mokomo modulio kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, pliusai, minusai, „mažieji“ pažymiai, kreditai ir pan.), pagal kurią mokinio pasiekimai konvertuojami į balus. Balai surašomi į dienyną. Kaupiamąjį vertinimą galima įgyvendinti tiek išėjus pamoką, tiek temą, tiek pusmečio pabaigoje.

Mokinių pasiekimų, pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

4.7.1. už aktyvų savarankiškų darbų atlikimą pamokų metu (klasėje ar nuotolinio mokymo aplinkoje);

4.7.2. už vertybinių nuostatų išsiugdymą, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

4.7.3. už savalaikį užduočių atlikimą;

4.7.4. už papildomų (neprivalomų) užduočių atlikimą;

4.7.5. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse;

4.7.6. už dalyvavimą renginiuose, konkursuose, olimpiadose;

4.7.7. už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus.

4.8. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

4.9. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. profesinio išsilavinimo standartai, modulio programoje numatyti mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai, kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.10. **Įsivertinimas (refleksija)** - mokinio sprendimai apie jo paties daromą pažangą bei pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

## II. SKYRIUS

### VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal modulio programą mokymosi rezultatus ir juos sertifikuoti;

5.4. vertinti mokymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

6.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

6.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius;

6.6. vertinti profesinio mokymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios ir supratimas, gebėjimai, vertybinės nuostatos.

9. Vertinimas turi padėti mokytis. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.

10. Vertinimas turi būti pozityvus, skaidrus, objektyvus ir veiksmingas, pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

11. Vertinant vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

### **IV SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MODULIO MOKYMO PROCESĖ IR BAIGUS MODULIO PROGRAMĄ**

12. Modulio (taip pat dalyko) mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, vertinimo kriterijais, kai mokymasis vyksta klasėje ir nuotolinio mokymosi būdu.

13. Rugsėjo mėnuo skiriamas mokinių adaptacijai, ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

#### **14. Teorijos dalies mokymosi pasiekimų vertinimas:**

14.1. siekiama įvertinti mokinio daromą pažangą, pastangas, mokymosi rezultatus;

14.2. vertinamo objektai:

14.2.1. žinios ir supratimas (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones ir kt.;

14.2.2. žinių taikymo gebėjimai, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai: palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą ir kt.;

14.2.3. aukštesnieji mąstymo, analizavimo gebėjimai, būtini sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

14.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama mokymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant mokymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

14.4. pasiekimų vertinimas yra formalus, todėl mokinio mokymosi pasiekimai vertinami balais 10 balų sistema (vertinat taškais ar kitais vertinimo būdais – pasiekimų rezultatai konvertuojami į 10 balų sistemą):

<b>Profesinis mokymas (teorijos dalis)</b>
10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - patenkinamai, 5 - pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 - blogai, 2 - labai blogai, 1 - nieko neatsakė, neatliko užduoties.

14.5. mokinių kontroliniai darbai, kita veikla (savarankiški, laboratoriniai, projektiniai, kūrybiniai ir kiti darbai), kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus - vertinami balais, balai įrašomas į el. dienyną. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

14.6. kontroliniai darbai (ne trumpesnės kaip 30 min. trukmės testai, užduotys) atliekami pamokos metu klasėje ar nuotoliniu būdu;

14.7. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties arba gavę neigiamą įvertinimą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);

14.8. mokymosi eigoje taikomas kaupiamasis vertinimas;

14.9. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

14.9.1. jei visam moduliui mokyti skirta 5 kreditai – teorija vertinama ne mažiau kaip 2-3 pažymiais (balais);

14.9.2. jei visam moduliui skirta 10 ir daugiau kreditų – teorija vertinama 5 ir daugiau pažymių (balų).

#### **15. Praktinio mokymosi pasiekimų vertinimas:**

15.1. profesinio mokymo praktinis mokymas gali trukti iki 8 pamokų per dieną;

15.2. vertinami mokinio praktinės veiklos gebėjimai;

15.3. vertinant mokinio praktinės veiklos gebėjimus, vadovaujamosi modulio programoje numatytais mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, kompetencijų pasiekimą iliustruojančiais mokymosi rezultatais;

15.4. praktinio mokymo pasiekimų vertinimas yra formalus, todėl mokinio praktinio mokymosi pasiekimai vertinami balais 10 balų sistema (vertinat taškais ar kitais vertinimo būdais – pasiekimų rezultatai konvertuojami į 10 balų sistemą):

<b>Profesinis mokymas (praktinio mokymo dalis)</b>
10 - puikiai, 9 - labai gerai, 8 - gerai, 7 - pakankamai gerai, 6 - patenkinamai, 5 - pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 - blogai, 2 - labai blogai, 1 - nieko neatsakė, neatliko užduoties.

15.5. mokinių praktinio mokymo pasiekimams vertinti profesijos mokytojai sudaro praktinio mokymo užduotis. Užduotyje profesijos mokytojas pateikia vertinimo kriterijų matricą, t.y. lentelę, kurioje kiekvienam vertinimo kriterijui pagal kompetencijos svorį priskiriami taškai bei pateiktas taškų konvertavimas į balus. Gautas mokinio praktinės užduoties įvertinimo balas įrašomas į el. dienyną. (Modulyje numatytų kompetencijų ir vertinimo kriterijų sąsajų pavyzdžiai pateikti – priede Nr. 1).

16. Rekomenduojamas teorijos ir praktinio mokymo dalių vertinimo svorio santykis:

Teorijos dalies vertinimo svorio santykis, procentais	20-30
Praktinio mokymo dalies vertinimo svorio santykis, procentais	80-70
Bendras vertinimo svoris, procentais	100

17. **Vertinimas baigus modulio programą** – patvirtina mokinio pasiekimus modulio programos pabaigoje, todėl naudojamas mokinio įgytų kompetencijų įvertinimui. Tai - apibendrinamasis vertinimas, kuris yra formalus, todėl mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

## **V. SKYRIUS**

### **MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS**

#### **18. Gabių mokinių ugdymas:**

18.1. modulio mokymo pradžioje profesijos mokytojai išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;

18.2. profesijos mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja mokymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo, padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

#### **19. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:**

19.1. modulius mokantys profesijos mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;

19.2. profesijos mokytojai, dirbdami su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas, konsultuoja mokinius;

19.3. laiką (dienas) konsultavimui skiria profesijos mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio(-ių) individualius poreikius;

19.4. mokinių konsultavimui išnaudojamos klasių, dirbtuvių erdvės, nuotolinio mokymo aplinkos.

## **VI. SKYRIUS**

### **ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS MODULIO DALĮ IR BAIGUS MODULIO PROGRAMĄ**

20. Jei teorijos mokymosi pasiekimams skirtas atskiras el. žurnalo puslapis, tuomet modulio teorijos dalies pasiekimų pusmečio įvertinimas vedamas iš balų aritmetinio vidurkio bei suapvalintas iki sveiko skaičiaus balas – įrašomas į el. dienyną.

21. Jei teorijos mokymosi ir praktinio mokymo pasiekimams įrašyti skirtas bendras el. žurnalo puslapis, tuomet modulio pusmečio įvertinimas išvedamas iš teorijos dalies pasiekimų bei praktinio mokymo dalies įvertinimų balų aritmetinio vidurkio suapvalintas iki sveiko skaičiaus. Šiuo atveju svarbu paisyti teorijos bei praktinio mokymo dalių įvertinimo svorio santykio reikalavimų pagal 14.9.1., 14.9.2. papunkčius bei 16 punktą.

22. Modulio teorijos ar praktinio mokymo dalių metiniai įvertinimai išvedami pagal vieno pusmečio įvertinimą, jei šių dalių mokymas vyko vieną pusmetį arba iš I pusmečio ir II pusmečio įvertinimų aritmetinį vidurkio, jei šių dalių mokymas vyko du pusmečius, suapvalintas iki sveiko skaičiaus.

23. Baigus modulio kursą – atliekamas apibendrinamasis vertinimas, kuris patvirtina mokinio įgytą kompetenciją pabaigus konkretų modulį. Šis vertinimas yra formalus, todėl mokinio pasiekimai vertinami balais 10 balų sistema. Pasiekimų apibendrinimas apima teorijos ir praktinio mokymo dalių pasiekimus per visą modulio mokymosi laikotarpį ir modulio baigimo užduoties įvertinimą:

23.1. galima modulio baigimo užduoties struktūra: arba teorijos žinių patikrinimui parengtas testas su praktinių gebėjimų vertinimo užduotimi (2-3 praktinių gebėjimų vertinimui užduočių variantai), arba viena praktinė užduotis, integruojanti savyje teorijos žinių kompetencijas. Užduotys modulio teorijos ir praktinio darbo dalių vertinimui paruošiamos vadovaujantis reikalavimais, priimtais Specialybės dalykų metodinės grupės 2019 metų sausio mėn. 8 d. posėdžio protokoliniu nutarimu.

23.2. mokinio modulio mokymosi pasiekimų laikotarpio ir modulio baigimo užduoties įvertinimo pasiekimai fiksuojami pasiekimų vertinimo suvestinėje (suvestinės forma – Priedas Nr. 2);

23.3. kompetencijų įvertinimas apskaičiuojamas iš teorijos metinio, praktinio mokymo metinio, modulio baigimo užduoties teorijos testo ir praktinių užduočių įvertinimų, išvedant aritmetinį balo vidurkį. Suapvalintas iki sveiko skaičiaus balas – įrašomas į el. dienyną: paskutinėje modulio teorijos *vertinimo pamokoje* (jei teorijai ir praktiniam mokymui skirti atskiri puslapiai) arba paskutinėje modulio *vertinimo pamokoje* (jei teorijai ir praktiniam mokymui skirtas bendras puslapis), nustatant pažymių tipą

– „įskaita“ (šis įvertinimas neturi įtakos pusmečio ir metiniam įvertinimui, nes įrašomas po pusmečių ir metinių įvertinimų). Šis pažymys laikomas galutiniu modulio įvertinimu ir bus įrašomas į profesinio mokymo diplomą.

## **VI. SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

24. **Informacija mokiniui** apie jo mokymosi pasiekimus pateikiama įvairiais būdais ir formomis: atsakinėjant mokiniui žodžiu - argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu, atlikus rašto užduotis – galimi pasiekimų įrašai pačiame mokinio darbe, paaiškinant užduoties atlikimo trūkumus bei stipriąsias puses, nurodant tobulėjimo kryptis mokymosi sėkmės link. Su pasiekimų rezultatais mokinys gali susipažinti: el. dienyne, gaudamas informaciją iš mokytojo profesijos mokytojo, analizuodamas savo rašto užduočių gautus įvertinimus, bendraudamas su mokytoju, grupės vadovu ir kt.

### **25. Mokytojai, grupės vadovai, administracija informuojama:**

25.1. laiku surašant pažymius į el. dienyne, pateikiant įvertintus darbus;

25.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, grupių vadovai pristato skyrių vedėjams mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines;

25.3. pasibaigus moduliui, modulio mokytojas skyriaus vedėjams pateikia pasiekimų vertinimo suvestinę.

### **26. Tėvai (globėjai):**

26.1. visomis el. dienyne galimybėmis (kaip pažymių, pastabų/pagyrimų rašymas, kitos informacijos pateikimas), telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu;

26.2. už informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokinių pasiekimų pažangos vertinimas fiksuojamas el. dienyne.

28. Mokinių profesinio mokymo pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

PRITARTA

Specialybės dalykų metodinės grupės  
2020-09-07 posėdžio protokolo Nr. 10  
nutarimu

Priedas Nr.1  
 Modulyje numatytų  
 kompetencijų ir vertinimo kriterijų sąsajų  
 pavyzdžiai (variantai A - D).

**VARIANTAS A** – ryškios ir aiškios modulyje nurodytų kompetencijų ir vertinimo kriterijų sąsajos, lengva įvertinti mokinį

PRAKTINĖ UŽDUOTIS 1

**Tema. Mūrinių paviršių tinkavimas.**

**Užduotis. Pasiruošti ir nutinkuoti 4m<sup>2</sup> lygią sieną.**

1. Pasiruošti saugią darbo vietą ir įrankius mūrinių sienų tinkavimui.
2. Patikrinti paviršiaus paruošimą ir pasiruošti jį prieš tinkavimą.
3. Atlikti paviršiaus nužymėjimą.
4. Savarankiškai pasiruošti skiedinį.
5. Atliekame skiedinio užmetimą ant mūrinio paviršiaus pagal sluoksnius.
6. Atliekame užmesto skiedinio lyginimą.
7. Atliekame dengiamojo sluoksnio užtrynimą.
8. Patikrinti atlikto tinkuoto paviršiaus kokybę.
9. Darbo vietos ir įrankių sutvarkymas po darbo.

PRAKTINĖS UŽDUOTIES PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kompetencijų vertinimo kriterijai	Balai	Įvertinimas
1.	<b>Darbo vietos paruošimas, darbo saugos reikalavimų prisilaikymas.</b>	<b>0,5</b>	
	• Nemoka paruošti darbo vietos, blaškosi.	0	
	• Nesilaiko darbo saugos reikalavimų.	0	
	• Nemoka parinkti darbo įrankių ir darbo priemonių pagal paskirtį. ° Tinkamai pasiruošia saugią darbo vietą, pasirenka teisingai įrankius ir darbo priemones.	0	
		0,5	
2.	<b>Paruošti ir nutinkuoti mūrinį paviršių.</b>	<b>9</b>	
	• Teisingai atlieką paviršiaus nuvalymą, sudrėkinimą ir patikrina paviršiaus lygumą.	0,5	
	° Nemoka paruošti paviršių, neatlieka nuvalymo ir sudrėkinimo, nemoka pasiruošti skiedinio pagal slankumą.	0	
	• Teisingai buvo paruoštas skiedinys.	1	
	° Nemoka užmesti ir išlyginti skiedinio sluoksnių.	0	
	• Teisingai užmeta paruošiamąjį ir išlyginamąjį sluoksnį ant tinkuojamojo paviršiaus.	2	
	° Nemoka teisingai išlyginti paviršiaus tiesiklio pagalba.	0	
	° Teisingai ir lygiai išlygina paviršių tiesikliu.	3	
	° Nemoka užtrinti dengiamojo sluoksnio.	0	
	• Kokybiškai užtrina dengiamąjį sluoksnį.	1	
	• Atlikto mūrinio sienos tinkavimo darbo tinko kokybės įvertinimas	1,5	
3.	<b>Darbo vietos sutvarkymas</b>	<b>0,5</b>	

	• Sutvarkyta darbo vieta, nuvalyti darbo įrankiai.	0,5	
	<b>Iš viso:</b>	<b>10</b>	

**Pastaba. 1 taškas = 1 balas.**

**VARIANTAS B** – kita galima kriterijų laipsniavimo alternatyva

Vertinimo kriterijai	Įvertinimas (skiriamas balų skaičius)
<b>Darbo vietos paruošimas</b>	<b>3</b>
Paruošta darbo vieta neatitinka ergonomikos reikalavimų, priemonės medžiagos ir įrankiai išdėstyti netinkamai.	0
Paruošta darbo vieta atitinka dalį ergonomikos reikalavimų, priemonės medžiagos ir įrankiai išdėstyti netvarkingai.	1
Paruošta darbo vieta atitinka ergonomikos reikalavimus, priemonės medžiagos ir įrankiai išdėstyti tinkamai, yra neesminių klaidų	2
Paruošta darbo vieta atitinka ergonomikos reikalavimus, priemonės medžiagos ir įrankiai išdėstyti teisingai.	3
<b>Darbo įrankių/staklių/įrengimų paruošimas</b>	<b>3</b>
Įrankiai, staklės ir įrengimai paruošti netinkamai	0
Įrankiai, staklės ir įrengimai nepilnai paruošti darbui.	1
Įrankiai, staklės ir įrengimai paruošti darbui, bet yra neesminių klaidų.	2
Įrankiai, staklės ir įrengimai darbui paruošti tinkamai, pagal keliamus reikalavimus.	3

**VARIANTAS C** - kriterijų laipsniavimo alternatyva, kai kriterijus savo sudėtyje turi keletą vertinamų dedamųjų

4. Parengtas fotoaparatas darbui:	
- <b>įdėta ir suformatuota</b> atminties kortelė,	2
- pakrautas akumuliatorius;	1
- parinktas reikiamas objektyvas.	1
5. Parinkti tinkami parametrai fotoaparate, naudojant išorinį eksponometrą:	
- parinktas jautrumas eksponometre,	1
- parinktas impulsinei šviesai skirtas matavimo modulis,	1
- pamatuota krintanti impulsinė šviesa,	1
- pamatuota atsispindėjusi impulsinė šviesa,	1



- atsižvelgiant į eksponometro rodmenis parinkta diafragma <sup>1</sup> , išlaikymas <sup>2</sup> ir jautrumas <sup>3</sup> fotoaparate.	1 3
--	--------

**VARIANTAS D** - ganėtinai abstraktūs vertinimo kriterijai, sunku įvertinti mokinio praktinio mokymosi pasiekimus t.y. kompetenciją(as)

VERTINIMAS	UŽDUOTIES VERTINIMO KRITERIJAI
<b>Puikiai (9-10balai)</b>	Mokinys moka tinkamai paruošti darbo vietą, prisilaiko darbo saugos reikalavimų, atlieka paruošiamuosius ir baigiamuosius darbus. Mokinys moka teisingai pasirinkti medžiagas, parinkti reikiamus įrankius ir darbo priemones. Panaudoti juos pagal paskirtį. Užduotis atlikta pilnai savarankiškai, vadovaujantis nustatytais atlikimo instrukcijomis. Technologiniai veiksmai atlikti nuosekliai ir teisingai, per nustatytą laiką. Užduočiai atlikti pritaikytos modulio teorinės ir praktinės dalies žinios. Mokymo programoje nurodyti modulio mokymosi rezultatai pasiekti.
<b>Gerai (6-8 balai)</b>	Mokinys moka tinkamai paruošti darbo vietą, prisilaiko darbo saugos reikalavimų, atlieka paruošiamuosius ir baigiamuosius darbus. Moka teisingai pasirinkti medžiagas, parinkti reikiamus įrankius ir darbo priemones. Panaudoti juos pagal paskirtį. Užduotis atlikta pilnai savarankiškai, vadovaujantis nustatytais atlikimo instrukcijomis. Technologiniai veiksmai atlikti nuosekliai, per nustatytą laiką. Užduočiai atlikti pritaikytos modulio teorinės ir praktinės dalies žinios. Padarytos neesminės klaidos pasiruošiant darbo vietą ir mūrinio paviršiaus paruošimą tinkavimui, neviseškai lygiai išlygintas išlyginamasis ir dengiamasis sluoksniai, kuris neturi didelės įtakos darbų kokybei. Mokymo programoje nurodyti modulio mokymosi rezultatai pasiekti.
<b>Patenkinamai (4-5 balai)</b>	Mokinys pasiruošia darbo vietą, prisilaiko darbo saugos reikalavimų, atlieka paruošiamuosius ir baigiamuosius darbus, bet daro klaidų, kuriuos turi įtakos darbų kokybei. Mokinys pasirenka medžiagas, ne visus darbo įrankius ir priemones naudoja pagal paskirtį. Užduotis atlikta saugiai, praktinės dalies užduotis atlikta savarankiškai, tačiau padarytos neesminės klaidos, kurios ištaisytos. Mokymo programoje nurodyti modulio mokymosi rezultatai pasiekti.
<b>Nepatenkinamai (0-3 balai)</b>	Mokinys pasiruošė darbo vietą, tačiau nesugebėjo pasiruošti medžiagas ir įrankius bei atlikti užduotį. Užduotis neatlikta.



1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

2. Mokiniai, kurių kompetencija nebuvo vertinama arba įvertinta nepatenkinamai:

Ei. Nr.	Pavardė, vardas	Metiniai įvertinimai		Modulio baigimo užduoties įvertinimas				Mokymosi modulio pasiekimų įvertinimas
		Teorija	Praktinis mokymas	Teorija	Praktinė užduotis Nr.1	Praktinė užduotis Nr.2	Praktinė užduotis Nr.31	
1.								
2.								

Vertintojai

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Suvestinės rengėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)