

**ŠILUTĖS PROFESINIO MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės profesinio mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše (toliau – Apraše) aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas, baigus programą ar jos dalį ir informavimas apie vertinimą, kai mokymas vyksta klasėje ir/ar nuotolinio mokymo būdu.

2. Aprašas parengtas ir atnaujintas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais.

2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 Aktuali redakcija 2018 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-242.

2.3. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479) (Aktuali redakcija 2015 m. liepos 1d.).

2.4. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996 Nr. 63-1479) (Aktuali redakcija 2017 m. sausio 1d.).

2.5. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro Įsakymas „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ 2015 m. Gruodžio 21 d. Nr. V-1309 (Aktuali redakcija 2016 m. rugsėjo 1d.).

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis, deranti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinimas, mokinių, tėvų (globėjų) informavimas padeda mokiniui mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, Centro darbo sėkmę, suteikia tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprina ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir Centro.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptamui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

4.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo (si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

4.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie **vertinimo būdai**:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį bei poreikius keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, kiek mokymasis yra sėkmingas, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas susitartais simboliais. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, plusai, minusai, „mažieji“ pažymiai, kreditai ir pan., kurie aptariamiiir patvirtinami dalykų metodinėse grupėse).

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

6.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymo metodus;

7.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

7.4. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

7.5. stiprinti Centro bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius;

7.6. nustatyti Centro veiklos kokybę, planuoti mokymo procesą atsižvelgiant į mokinių poreikius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus;

8.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga;

8.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.2. atvirumas ir skaidrumas;

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.4. informatyvumas;

9.5. humaniškumas;

9.6. įvairiapusiškumas ir sistemingumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Ugdymo(si) procese, kai mokymasis vyksta klasėje ir/ar nuotolinio mokymosi būdu, svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

11. Ugdymo procese, kai mokymasis vyksta klasėje ir/ar nuotolinio mokymosi būdu, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

12. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

13. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose .

14. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

14.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

14.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

14.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti,

sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

15. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

16. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

18. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

19. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupta darbų ir vertinimų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.

20. Dalyko mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius pasirašytinai su pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, savo dalyko vertinimo metodika.

21. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos mokinių adaptacijai ir taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

22. Mokomųjų vidurinio ugdymo dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

Lietuvių kalba ir literatūra
Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų)
Istorija
Geografija
Matematika
Biologija
Fizika

23. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami „**Įskaityta**“, „**Neįskaityta**“:

Dorinis ugdymas (etika, tikyba)

Pasirenkamųjų dalykų moduliai

24. Mokinių kontroliniai, savarankiški, laboratoriniai, projektiniai, kūrybiniai ir kiti darbai, kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną.

25. Mokinių pasiekimai vertinami **dešimties balų sistema**:

10, 9 – aukštesnysis pasiekimų lygis;

8, 7, 6 – pagrindinis pasiekimų lygis;

5, 4 – patenkinamas (minimalus) pasiekimų lygis.

Jei mokinys nepasiekia patenkinamo pasiekimų

lygio, jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami

neigiamais pažymiais – 3, 2, 1.

26. Mokiniui praleidus 70 proc. per pusmetį dalykui skirtų pamokų, mokinys neatestuojamas, el. dienyne rašoma „neat“.

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę (20-40 pamokų per pusmetį), vertinama ne mažiau kaip 2-3 pažymiais;

27.2. jei 3–5 pamokos per savaitę (50-100 pamokų per pusmetį) – 4-5 pažymiais.

28. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentai	Balai
100-91	10
90-81	9
80-71	8
70-61	7
60-51	6
50-41	5
40-26	4
25-16	3
15-0	2
Nedalyvavimas kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, neatsiskaitymas	1

V. VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS ir/arba ĮSKAITYTA

30. Kontrolinis darbas:

30.1. tikslas – įvertinti kaip mokinys įsisavino temą, skyrių, dalyko programos dalį;
30.2. skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį;
30.3. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą;

30.5. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną;

30.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties arba gavę neigiamą įvertinimą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);

30.7. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Mokytojai derina ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį el. dienyne.

31. Laboratorinis, praktinis darbas:

31.1. tikslas – ugdo mokinių praktinius gebėjimus;

31.2. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą; (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, pagaminti gaminį, formuluoti išvadas);

31.3. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami pagal numatytą planą.

32. Savarankiškas darbas:

32.1. tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

32.2. savarankiško darbo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

32.3. mokytojas rekomenduoja naudotinas priemones, skatina savarankišką informacijos paiešką;

32.4. savarankiškas darbas vertinamas pažymiu ar kaupiamaisiais taškais;

32.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

33. Apklausa raštu ar žodžiu:

33.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;

33.2. užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios;

33.3. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raiškus teksto skaitymas, teksto pasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai;

33.4. apklausa vertinama pažymiu arba kaupiamaisiais taškais.

34. Dalyvavimas mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose – vertinamas pažymiu.

35. Mokinių pasiekimų, pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas.

organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

35.1. už aktyvų darbą pamokoje, veikloje, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

35.2. už namų darbų atlikimą;

35.3. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse;

35.4. už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus (numatyti kiekvieno mokytojo vertinimo tvarkoje);

35.5. taškų (balų, „mažųjų pažymių“) suma (vidurkis) keičiama į pažymius, kurie surašomi į el. dienyną;

35.6. kaupiamojo vertinimo organizavimas ir fiksavimas aptariamas ir tvirtinamas dalykų metodinėse grupėse.

36. Apibendrinamieji (diagnostiniai) kontroliniai darbai:

- 36.1. apibendrinamieji (diagnostiniai) testai skirti mokinių padarytos pažangos įvertinimui ir fiksavimui;
- 36.2. diagnostiniai testai organizuojami I k. (11 kl.) rugsėjo mėnesį, apibendrinamieji testai ir/arba pusmečio įvertinimai – I–II k. (11–12 kl.) sausio ir birželio mėnesiais;
- 36.3. rezultatai aptariami dalykų metodinėse grupėse;
- 36.4. rezultatai kaupiami, kol mokinys mokosi mokykloje. sandstumA8899ecf48c

VI. MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS

37. Gabių mokinių ugdymas:

- 37.1. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;
- 37.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo padeda mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

38. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

- 38.1. dalykų mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;
- 38.2. mokytojai, dirbdami su turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;
- 38.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda dalykų mokytojai, grupių vadovai, gabūs mokiniai, mokinių tėvai (globėjai);
- 38.4. vykdo konsultacijas pagal iš anksto su mokiniais suderintą grafiką.

VII. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

39. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita arba egzaminas).
40. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš trijų pažymių.
41. Pusmečio pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio, suapvalinant iki sveiko skaičiaus.
42. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimo, skaičiuojant aritmetinį vidurkį:
- 42.1. jeigu antro pusmečio įvertinimas aukštesnis nei pirmo, rašomas aukštesnis pažymys;
- 42.2. jeigu antro pusmečio įvertinimas žemesnis nei pirmo, metinis įvertinimas vedamas iš visų I ir II pusmečių pažymių vidurkio.
- 42.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi dviem ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis.
- 42.4. jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra antrame pusmetyje.
43. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 70 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.
44. Metinis įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinys buvo neatestuotas. Neatestuotam mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas:
- 44.1. neatestuotam I pusmetį – per II pusmetį savarankiškai atsiskaičius už I pusmečio programą;
- 44.2. neatestuotam II pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už II pusmečio programą iki rugpjūčio 31 d.
45. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą ir negavusiam brandos atestato, atsiskaitymas už dalyko

programą galimas tik sekančiais mokslo metais, t.y po rugsėjo 1 d. .

46. Mokiniai pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“) (duomenis apie mokinių atleidimą nuo kūno kultūros administracijai ir kūno kultūros mokytojai pateikia grupės vadovas).

47. Baigus vidurinio ugdymo programą (12 kl.), mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

VIII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

48. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą mokyklos tvarką (el. dienynuose, brandos egzaminų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse, gaudamas informaciją iš mokinio mokytojo, analizuodamas savo rašto užduočių gautus įvertinimus, bendraudamas su mokytoju, grupės vadovu ir kt. ir kt.).

49. Mokiniai:

49.1. atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

49.2. atlikus rašto darbus - pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus, galimi pasiekimų įrašai pačiame mokinio darbe, paaiškinant užduoties atlikimo trūkumus bei stipriąsias puses, nurodant tobulėjimo kryptis mokymosi sėkmės link.

50. Mokytojams, grupės vadovams, administracijai:

50.1. laiku surašant pažymius į el. dienyną, atiduodant įvertintus darbus;

50.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, grupių vadovai pristato skyrių vedėjams mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo suvestines;

51. Tėvams (globėjams)

51.1. tėvai (globėjai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą naudojantis visomis el. dienyno galimybėmis (kaip pažymių, pastabų/pagyrimų rašymas, kitos informacijos pateikimas) taip pat telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu;

51.2. už informacijos pateikimą apie mokinių pažangą ir pasiekimus atsakingas grupės vadovas.

VIX. UGDYMO(SI) REZULTATAI

52. Bendrojo ugdymo programose numatyti mokinių ugdymo(si) rezultatai nusako mokinių kompetencijas gyventi, mokytis ir veikti asmeniniame, kultūriniame, pilietiniame, socialiniame ir (ar) profesiniame kontekste. Ugdymo(si) rezultatai siejami su pasirengimu aukštesnio lygio ugdymo programai ir (ar) profesinei veiklai. Ugdymo(si) pagal bendrojo ugdymo programas rezultatai siejami su atitinkamais Lietuvos kvalifikacijų lygiais: pagrindinio ugdymo programos rezultatai siejami su trečiuoju Lietuvos kvalifikacijų lygiu, vidurinio ugdymo programos – su ketvirtuoju Lietuvos kvalifikacijų lygiu.

53. Svarbiausi mokinių ugdymo(si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatai – optimali asmenybės branda, kaip mokinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma. Šie integralūs ugdymo(si) rezultatai santykinai suskirstomi į šias kompetencijas:

53.1. asmenines;

53.2. mokėjimo mokytis;

53.3. komunikavimo;

53.4. pažinimo;

53.5. socialines-pilietines;

53.6. kultūrines;

53.7. kūrybiškumo.

54. Aprašo 53.1–53.7 papunkčiuose išvardytos kompetencijos integruoja žinias, gebėjimus ir nuostatas, įgyjamas, mokantis atskirų dalykų, dalyvaujant įvairiose veiklose mokykloje ir už jos ribų, neformaliojo švietimo programose. Jų turinys išskleidžiamas bendrosiose programose per numatomus mokinių mokymosi pasiekimus, sudarant galimybes užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą ir ugdymo programų ir sričių dermę, palyginti ir perkelti skirtingose mokyklose įgyjamus pasiekimus, didinti programų atvirumą mokinių interesų ir galimybių įvairovei.

55. Mokinių kompetencijų sandaros dėmenys ir jų plėtotės gairės pateikiamos lentelėje:

Dėmenys	Vidurinio ugdymo programa
Nuostatos	Imtis iniciatyvų kurti, aktyviai veikti, pozityviai keisti aplinką, prisiimti atsakomybę už saugų ir sveiką gyvenimo būdą, darbo arba mokymosi veiklą, jos vertinimą ir gerinimą, atkakliai ieškoti problemų sprendimo, prisiimti lyderio vaidmenį, savarankiškai ir pozityviai elgtis, atsižvelgiant į aplinkybes, priimti savivaldžio mokymosi, atkaklaus darbo ir kitokios veiklos iššūkius, konstruktyviai bendradarbiauti ir dirbti komandoje su kitais žmonėmis.
Žinios ir supratimas	Teorinės ir praktinės plataus konteksto pakankamai gilios privalomų ir pasirinktų mokymosi ir įvairių gyvenimo sričių žinios ir konceptualus supratimas apie faktus, principus, procesus, dėsnius, sudėtingas procedūras bei praktinį jų taikymą.
Gebėjimai	Teorinio mąstymo gebėjimais grindžiami pažintiniai (loginio, intuityviojo, kūrybinio, kritinio, produktyviojo mąstymo) ir sudėtingomis procedūromis bei technologijomis grindžiami praktiniai (sudėtingų žinių sistemų taikymo, veiklos būdų, atsakingo įrangos, priemonių naudojimo) gebėjimai; pilietiškumo, verslumo, lyderystės, komunikavimo, kūrybiško naujovių įgyvendinimo, mokymosi ir veiklos iššūkių įveikimo bei kritinių situacijų valdymo, refleksijos, orientavimosi profesijų pasaulyje ir apsisprendimo dėl asmeninės karjeros gebėjimai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

PRITARTA

Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės

2020-09-07 protokolo Nr. 8

nutarimu