

PATVIRTINTA
Šilutės profesinio mokymo
centro direktoriaus
2019 m. kovo 12 d.
įsakymu Nr. V-57

ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮSIVERTINTI ANKSTESNIO MOKYMOSI METU ĮGYTAS KOMPETENCIJAS, TVARKOS APRAŠAS

Tvarka nustatyta atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 patvirtintą Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašą (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. ISAK-72 redakciją).

ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS

1. Tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris nėra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio ir/ar savišvietos, neformaliojo ar darbo patirties būdu įgyti mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, profesinio mokymo centrui privalo pateikti :

1. 1. prašymą (laisva forma) įskaityti jo ankstesnio mokymosi pasiekimus, nurodant koku būdu jie buvo įgyti;

1. 2. ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas:

1.3. profesinio mokymo diplomus;

1.4. kvalifikacijos pažymėjimus;

1.5. profesinio mokymo pažymėjimus;

1.6. profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimus;

1.7. kompetencijų vertinimo pažymėjimus;

1.8. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus;

1.9. neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymo (pripažinimo) dokumentus;

1.10. rekomendacijas (jei turi);

1.11. profesinę ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamais įskaityti pasiekimais, patvirtinančius dokumentus (jei tokie yra).

2. Mokymosi pasiekimams vertinti direktoriaus įsakymu paskiriami atitinkamos srities profesijos mokytojai ir, atsižvelgiant į pageidaujamą įsivertinti kompetencijas, sudaromas atsiskaitymo ir teorinių bei praktinių žinių vertinimo grafikas. Prireikus gali būti konsultuojamasi su įmonių ar įstaigų darbuotojais, dirbančiais su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa susijusiose veiklos srityse.

3. Teorinių ir praktinių žinių vertinimas vykdomas atsižvelgiant į asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį reikalavimams, nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus vertinimo reikalavimus ir fiksuojamas „Neformaliojo ugdymo dienyne“ dienyne. Testai, rašto darbai, kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo rezultatus fiksuojantys dokumentai segami į segtuvą.

4. Rezultatai surašomi „Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadoje“ (priedas Nr.1).

5. Prašymas įskaityti ankstesnio ir/ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir dokumentai, išvardinti šios tvarkos 1 punkte, turi būti pateikti likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki asmens įgytų kompetencijų vertinimo dienos.

6. Jei asmuo siekia įgyti kompetenciją patvirtinantį pažymėjimą ir kvalifikaciją bei profesinio mokymo diplomą, jis turi dalyvauti vertinant asmens įgytas kompetencijas kartu su analogiškos profesinio mokymo programos besimokančiais mokyklos mokiniais pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkaraštį. Prašymas dalyvauti įgytų kompetencijų vertinime turi būti pateiktas likus ne mažiau kaip 22 dienoms iki įgytų kompetencijų vertinimo datos.

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO
IŠVADA**

20__ m. _____ d. Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

Asmuo, siekiantis
mokymosi pasiekimų
įskaitymo

_____ (vardas ir pavardė, asmens kodas)

Asmens deklaruojamos kompetencijos, įgytos: (pabraukti ir įrašyti)

- baigus formaliojo profesinio mokymo programą

Vertinimo objektas

_____ (formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas, profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- baigus neformaliojo profesinio mokymo programą

_____ (neformaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas (jei jis yra), profesinio mokymo teikėjo pavadinimas)

- savišvietos būdu
- darbo patirties būdu

IŠVADA (užpildoma tik viena išvada, kairėje pusėje esantį langelį pažymint taip: <input checked="" type="checkbox"/>)	
<input type="checkbox"/>	Atitinka visas _____ kvalifikacijos kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
<input type="checkbox"/>	Atitinka _____ modulio kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	Atitinka _____ kvalifikacijos, modulio dalies kompetencijas: Kompetencijos: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
<input type="checkbox"/>	Nebuvo pripažinta nė viena kompetencija
SIŪLOMA	
Mokytis _____ profesinio mokymo programoje. (profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas)	
Kita _____	

Profesinio mokymo teikėjo vadovas

_____ (profesinio mokymo teikėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

_____ (profesinio mokymo teikėjo vadovo ar jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)