

PATVIRTINTA
Šilutės profesinio mokymo centro direktoriaus
2019 m. d. įsakymu
Nr.

2019 m. Šilutės profesinio mokymo centro strateginio švietimo plano įgyvendinimo veiklos programa

Veiklos proiritetai:

1. Formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą

- įgyvendinti nuo 2019 metų rugsėjo 1 d. modulinės profesinio mokymo programas atsisakant dalykinių profesinio mokymo programų vykdymo;
- įgyvendinti nuo 2019 metų rugsėjo 1 d. naują Finansinių paslaugų teikėjo modulinę profesinio mokymo programą (M43041201);
- išplėtoti vertinimo sistemą moduliuose numatytoms kompetencijoms pasiekti ir įvertinti (modulinės profesinio mokymo programos);
- gerinti profesinio praktinio mokymo kokybę per mokymą realioje darbo vietoje bei įvaldant naujas mokymo technologijas ir įrankius;
- atlikti **rezultatų** bei **lyderystės ir vadybos sričių** įsivertinimą pagal Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką (Vidurinio ugdymo programa);

2. Mokytojų profesionalumo, laiduojančio ugdymo kokybės gerėjimo pokyčius, stiprinimas

- stiprinti profesijos mokytojų profesines ir specialiąsias kompetencijas organizuojant mokymus įmonėse, sektoriniuose praktinio mokymo centruose;
- vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminių vertinimą.

3. Infrastruktūros valdymas (plėtra)

- sudaryti sąlygas mokiniams kompetencijas įgyti modernioje praktinio mokymo aplinkoje: papildyti Automobilių mechaniko mokymo programos praktinio mokymo darbo vietas nauja praktinio mokymo įranga bei priemonėmis, Paslaugų ir turizmo skyriaus nenaudojamas patalpas pritaikyti žuvies, žuvies produktų mokomajai parduotuvei įrengti.
- išplėsti turimą Žuvininkystės SPMC infrastruktūrą, rekonstruojant ir pritaikant pastatus SPMC veiklai.
- pagerinti sporto salės infrastruktūrą saugiam kūno kultūros užsiėmimų pravedimui bei mokinių veiklos užimtumui padidinti.

Finansavimo šaltinių sutartiniai žymėjimai: krepšelio lėšos - K.L.; paramos lėšos - P.L.; programų, projektų lėšos -Pr.L.; asmeninės lėšos - As.L.; intelektualiniai resursai - In.r.; bendrojo finansavimo lėšos – B.F.L.; kvalifikacijos kėlimo lėšos – K.k.l.

Strateginio plano programa, programos tikslai ir uždaviniai, priemonės uždaviniams įgyvendinti	Planuojama veikla 2019 metais	Atsakingas	Ištekliai	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki	Patikrinta (kaip)
Programa 01: Profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įgyvendinimas						
01 Programos tikslas 04: įtraukti mokinius mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus						
Uždavinys 04-01: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui						
04-01-01 Priemonė: kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas, plėtoti kūrybingas ugdymo(si) aplinkas aukštesniems mokinių mokymosi rezultatams pasiekti.	1.Parengti vykdomų programų įgyvendinimo 2019-2020 mokslo metais planą.	Pavadootojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktikos vadovas, Mok. savivalda	In.r.	1.1. Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo 2018-2019 mokslo metais plano projektas.	2019 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Mokytojų tarybos protokolai
	2. Mokinių vidurinio ugdymosi poreikių išsiaiškinimas ir galimybių poreikiams tenkinti sudarymas.	Skyrių vedėjai	In.r.	2.1.Išsiaiškinti mokinių vidurinio ugdymosi poreikiai bei sudaryti individualūs ugdymosi planai.	2019 – 09 - 03	Parengtos dalykų pasirinkimo anketos, sudaryti mokinių individualus ugdymosi planai
		Skyrių vedėjai	K.L.	2.2. Dalykų mokomasi bendruoju arba išplėstiniu kursais, pasirinkti dalykų modulius.	2019 – 09 - 03	Grupių sąrašai patvirtinti direktoriaus įsakymu
		Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, metodinių grupių pirmininkai	In.r.	2.3. Pasiūlytos pagal mokinių poreikius pasirenkamųjų dalykų modulių ir laisvai pasirenkamųjų dalykų programos.	2018-09-28	Pasirenkamųjų dalykų modulių ir laisvai pasirenkamųjų dalykų programos patvirtintos direktoriaus įsakymu
	3. Sudaryti racionalų tvarkaraštį	L. Žemgulienė, V. Grigonienė	In.r.	3.1. Tvarkaraščiai padeda įgyvendinti Vykdomų programų įgyvendinimo 2018-2019 ir 2019-2020 mokslo metais planus. Tvarkaraščiai tenkina mokinių ir mokytojų poreikius.	Mokslo metų eigoje	Pamokų tvarkaraščiai.
	4. Bendrojo ugdymo dalykų turinį susieti su mokinių socialinių, emocinių, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymu, kultūrinių bei pilietinių veiklų	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė V. Jukniuvienė, bendrojo ugdymo dalykų	In.r.	4.1.Įgyvendinta 2019-2020 m.m. Socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo programa.	2019 m. eigoje	Vaiko gerovės komisijos 2019-2020 m.m. planas patvirtintas direktoriaus įsakymu, ilgalaikiai dalykų pamokų planai, el. diennas TAMO, mokytojo veiklos savianalizės ataskaita,

	išplėtojimu.	mokytojai				mokyklos interneto svetainė www.silutespmc.lt
		Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė V. Jukniuvienė, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	In.r.	4.2. Kultūrinės, pilietinės neformalios praktinės veiklos integruotos į istorijos, geografijos, etikos dalykų ugdymo turinį, skiriant šioms veikloms ne mažiau kaip 10% dalykų ugdymo turinio apimties.	2019 m. eigoje pagal ilgalaikius dalykų planus	Ilgalaikiai dalykų pamokų planai, el. dienynas TAMO, mokytojo veiklos savianalizės ataskaita
04-01-02 Priemonė: geriau išnaudoti neformaliojo švietimo priemonės, tenkinant mokinių neformaliojo ugdymosi poreikius.	5. Mokinių neformaliojo švietimo ugdymosi poreikių išsiaiškinimas ir galimybių poreikiams tenkinti sudarymas.	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, dalykų mokytojai	In.r. K.L.	5.1. Išanalizuoti mokinių neformaliojo ugdymosi poreikiai, pasiūlytos mokinių poreikius tenkinančios neformaliojo švietimo programos.	2019-09-10	Neformalųjų ugdymas pasirinkusių mokinių sąrašai bei programos patvirtintos direktoriaus įsakymu.
	6. Plėtoti mokytojų ir mokinių vertybių nuostatų ugdymą, tradicijų puoselėjimą.	Vaiko gerovės komisija, Mokinių taryba, Grupių vadovų metodinė grupė, Socialinė pedagogė	In.r.	6.1. Sudarytos ir vykdomos kultūrinių bei sportinių renginių programos, organizuojami valstybės švenčių paminėjimai, tradicinės šventės.	Pagal 2019 m. renginių planus	Savivaldos institucijų planai, renginių, švenčių aprašymai, stendų medžiagos rinkiniai, sienlaikraščiai, laikraščių straipsniai, mokyklos internetinė svetainė www.silutespmc.lt
		Savivaldos institucijos, socialinė pedagogė, grupių vadovai.	In.r.	6.2. Dalyvaujama tarptautinėse, respublikos bei pačios mokyklos organizuojamose akcijose, projektuose, parodose, konferencijose (surengtų teminių edukacinių (savaitės trukmės) projektinių renginių skaičius 3-4, vienetai; pagal renginių pobūdį juose dalyvaus iki 90% bendruomenės narių).		
04-01-03 Priemonė: sudaryti galimybes gabiams ir talentingiems mokiniams papildomai mokytis ir bendrauti	7. Paskatinti gabius ir talentingus mokinius realizuoti savo gebėjimus ir polinkius.	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės pirmininkė V. Jukniuvienė, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	In.r. K.L. B.F.L	7.1. Bendrojo ugdymo dalykų, dalyvaujančių konkursuose/olimpiadose/ renginiuose, dalis, procentais - 75%.	2019 m. pagal olimpiadų, konkursų tvarkaraštį	Įsakymai, parengta dalyvavimo olimpadose/konkursuose analizė-suvestinė.
		Direktorius, gr. vadovai		7.2. Už aukštus veiklos rezultatus paskatinti mokiniai ir mokytojai.	2019 m. eigoje	Įsakymai, „pagyrimų“ stendas
04-01-05 Priemonė: efektyvinti mokinių	8. Organizuoti ir vykdyti mokinių pagrindinio	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė,	In.r.	8.1. Atlikti į 11 klasę įstojusių mokinių žinių patikrinimo	2019-10-02	Diagnosticinių testų rezultatai apsvaistytis Bendrojo

pasiekimų vertinimo sistemą individualiai mokinio pažangai išryškinti	ugdymosi pasiekimų tyrimą.	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Bendrojo ugdymo metodinės grupės pirmininkė V. Jukniuvienė		(matematika, lietuvių kalba, fizika, biologija ir kt. dalykų) diagnostiniai žinių testai. 8.2. Parengta mokinių pasiekimų pagal dalykus analizė. 8.3. Pagal testų rezultatus mokytojai (su-)planuoja ir pamokose taiko įvairias ugdymo strategijas, įtakančias mokinių pasiekimų pagerėjimą.	2019 m. spalio mėn.	ugdymo dalykų metodinės grupės posėdyje Bendrojo ugdymo dalykų teminiai planai.
	9. Įgyvendinti teikiančias grįžtamąjį ryšį (atsaką, reakciją, atsiliepimą), kuris skatina tolesnį mokymąsi <i>bei</i> skatinančias mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi formuojamojo vertinimo strategijas, mokinio individualiai pažangai pasiekti.	Gimnazijos skyriaus vedėja L. Žemgulienė, Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, Bendrojo ugdymo metodinės grupės pirmininkė V. Jukniuvienė	In.r.	8.4. Bendrojo ugdymo dalykų dalis, kuriuose taikomos teikiančios grįžtamąjį ryšį (atsaką, reakciją, atsiliepimą), kuris skatina tolesnį mokymąsi <i>bei</i> skatinančios mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi formuojamojo vertinimo strategijos apimtį, procentais - 88%. 8.5. Pažangių mokinių, pagal metinius vidurinio ugdymo programos dalykų pasiekimus, dalis, procentais - 96% 8.6. Mokinių „nubyrėjimo“ pokytis nuo visų taisyklių besimokančių mokinių skaičiaus, procentais - 8% 8.7. Mokinių pasiekimai apsvarstyti Mokytojų tarybos posėdyje.	2019 m. gruodžio mėn. 2018 m. vasario mėn.	Stebėtų pamokų aprašai, parengta formaliojo vertinimo įgyvendinimo rezultatų analizė, rezultatai aptarti Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės bei Mokytojų tarybos posėdžiuose
04-01-06 Priemonė: įdiegti kompleksinę, apimančią visos mokyklos bendruomenės narių ir pagalbos mokiniui specialistų pastangas, pagalbos mokiniui sistemą	10. Teikti pedagoginę, psichologinę pagalbą mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams.	Soc.ped. ir soc. darbuot., Skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, psichologas	In.r.	10.1. Atliktas 1 kurso mokinių tyrimas „Psichologinis klimatas grupėje“, 1 ir 2 kurso apklausa patyčių tema. 10.2. Įgyvendinti 2-3 renginiai prieš patyčias ir smurtą. 9.3. Tėvus jų vaikų ugdymosi klausimais konsultuoja grupės vadovai, psichologas, soc. pedagogas, mokytojai, administracija. 10.3. Vykdomos „Lankomumo	2019 m. spalio – lapkričio mėn. Per visus 2019 metus	Psichologo, soc. pedagogo dokumentacija, grupių vadovų dokumentacija; Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai, direktoriaus įsakymai

				prevencijos akcijos“. 10.4. Efektyviai veikianti pedagoginė bei psichologinė kuravimo sistema sumažina „iškritusiųjų“ iš ugdymo proceso mokinių skaičių iki 8%.		
	11. Tęsti prevencinį darbą su mokiniais, turinčiais tam tikrų elgesio problemų, planuoti ir vykdyti žalingų įpročių prevenciją.	Vaiko gerovės komisija, Soc.ped ir darbuot., dalykų mokytojai, gr. vadovai, psichologė, driekt., pavad. ugdymui	In.r.	11.1. Vykdoma elgesio problemų turinčių mokinių stebėseną. Nusižengimų dėl elgesio problemų dalis, lyginant su 2018 m. sumažėja -0,5% - -1%, elgesio problemų turintys mokiniai įtraukti į bendrą mokyklos socialinę, kultūrinę veiklą. 11.2. Vykdoma alkoholio, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo žalos prevencinės projektų savaitės, konkursai, leidžiami sienlaikraščiai. Organizuojami tradiciniai sportiniai renginiai/varžybos. 11.3. Mokyklos prevencinės programos integruotos į biologijos, etikos, profesinės etikos, KET ir SEP dalykų mokymo turinį.	Per visus 2019 m. Pagal Vaiko gerovės komisijos plane numatytas datas	Vaiko gerovės komisijos planas bei veiklos ataskaita, prevencinių projektų programos, psichologo, soc. pedagogo, spec. darbuotojo veiklos dokumentacija, grupių vadovų dokumentacija, informacinių mokyklos sienlaikraščių leidyba, mokyklos interneto svetainė www.silutespmc.lt , dalykų teminiai planai, direktoriaus įsakymai
	12. Teikti materialinę pagalbą mokiniams.	Direktorius, Socialinė pedagogė, grupių vadovai	B.F.L.	12.1. Pagal nustatytą tvarką skiriamos pašalpos socialiai remtiniams mokiniams. 12.2. Visiems pažangiems mokiniams mokama stipendija. 12.3. Kompensuojamos kelionės išlaidos. 12.4. Visi pageidaujantys mokiniai apgyvendinti bendrabutyje.	Ne dažniau kaip 2 kartus per 2019m. Kartą per mėn. 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymai. Savivaldos institucijų sprendimai. Direktoriaus įsakymai, stipendijų suvestinės Kompensavimo dokum. Bendrabočio gyventojų sąrašai.

Programa 01

01 Programos tikslas 02: suformuoti profesionalią mokytojų bendruomenę 04-01 Uždavinys: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui

Uždavinys 02-01: paskatinti mokyklos bendruomenę bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui

02-01-01 Priemonė: organizuoti profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose, įmonėse bei pasinaudojant ES finansuojamų projektų galimybėmis	13. Organizuoti Automobilių mechaniko programoje dėstančių profesijos mokytojų kompetencijų kėlimą sektoriniuose praktinio mokymo centruose/įmonėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	K.k.l.	13.1. Variklinių transporto priemonių srities sektoriniuose praktinio mokymo centruose kėlusią profesijos mokytojų nuo visų Automobilių mechaniko mokymo programoje mokančių mokytojų pokytis, procentais – + 23%.	2019 m. pagal sektorinių centrų kvietimus/įmonių mokymams vykdyti	Direktoriaus įsakymai, Profesijos mokytojų kvalifikacijos kursų pažymėjimai
	14. Įgyvendinti 1-2 projektus profesijos mokytojų technologijų kompetencijų atnaujinimui pasinaudojant ES finansuojamų projektų fondų programomis	Projektų vadovė	Pr.1	14.1. Parengti ir savarankiško bei dalyvavimo konsorciame būdu įgyvendinti „ERASMUS +“ programos 1-2 projektai paslaugų asmenims (virėjo profesija) srities profesijos mokytojų technologijų kompetencijų atnaujinimui pasinaudojant ES finansuojamų projektų fondų programomis. 14.2. Technologijų kompetencijas pagal „ERASMUS +“ programos projektus atnaujino 8-12 profesijos mokytojų. 14.3. Profesijos mokytojų dalyvavusių ES fondų investicijų veiksmų programų projektuose (vykdytojas KPMPC) ir patobulinusių savo srities technologijų kompetencijas nuo visų tame posirtyje mokančių profesijos mokytojų dalis, procentais: - žuvininkystės srities - 100% - grožio paslaugų 50% - variklinių transporto priemonių - 25% - logistikos - 30% - maisto gamybos - 25%	2019 m. eigoje pagal projektų vykdymo laikotarpį	Direktoriaus įsakymai, Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, Europass mobilumo pažymėjimai Kvalifikacijos kėlimo 2018 metais analizės suvestinė
	15. Sudaryti sąlygas mokytojams ir profesijos mokytojams tobulinti kompetencijas 5 dienas per metus	Direktorius	K.k.l.	15.1. Mokytojų ir profesijos mokytojų, patobulinusių kompetencijas ne mažiau kaip 5 dienas per metus apimtis, procentais - 80%.	2019 m. eigoje	Kvalifikacijos kėlimo 2019 metais analizės suvestinė, Mokyklos 2019 metų veiklos ataskaita

02-01-02 Priemonė: skatinti mokytojų bendrųjų kompetencijų tobulėjimą	16. Organizuoti 1-2 renginius mokytojų, profesijos mokytojų bendrosioms kompetencijoms atnaujinti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	K.k.l.	16.1. Organizuotas 1-2 renginiai mokytojų, profesijos mokytojų bendrosioms kompetencijoms atnaujinti (bendravimo ir bendradarbiavimas su mokiniais, krizių valdymo, mikroklimato gerinimo tematikomis).		
				16.2. Mokytojų ir profesijos mokytojų, patobulinusių bendrąsias per 2019 metus apimtis, procentais - 90%.		
02-01-03 Priemonė: skatinti vadovaujančio mokyklos švietimo personalo tobulėjimą švietimo inovacijų srityje	17. Sudaryti sąlygas vadovaujančio mokyklos švietimo personalo kvalifikacijos tobulinimui.	Direktorius	K.k.l.	17.1. Vadovaujančio mokyklos švietimo personalo, tobulinusio kvalifikaciją vadybos veiklos srityje 3-5 dienas per metus, apimtis, procentais - 100%.	2019 m. eigoje	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.
02-01-04 Priemonė: organizuoti pasidalinimo gerąja ugdymo patirtimi renginius	18. Organizuoti 3-4 gerosios pedagoginės patirties pasidalinimo renginius	Metodinių grupių pirmininkai	In.r. K.k.l.	18.1. Suorganizuoti 1-2 (bendrojo lavinimo) ir 1-2 (profesinio ugdymo) gerosios pedagoginės patirties pasidalinimo renginiai.	Pagal 2019 m. metodinių grupių veiklos planus	Direktoriaus įsakymai, metodinių grupių posėdžių protokolai, kompetencijų patobulinimo pažymėjimai
02-01-05 Priemonė: vykdyti pedagoginės veiklos ir jos rezultatų sisteminių vertinimą	19. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 metų atestacijos programos įgyvendinimas.	Direktoriaus bei ŠMM 2019 metų įsakymais/potvarkiais skirtieji asmenys	In.r.	19.1. Įvertinti trijų mokytojų veikla turimai kvalifikacinei kategorijai pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2018-2020 metų atestacijos programą.	2019 m. I ir IV ketvirtis	Atestacijos komisijos protokolai, direktoriaus įsakymai
	20. Vertinti mokytojų ir profesijos mokytojų 2018-2019 m.m. veiklą.	Dalykų mokytojai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėja, Direktorius	In.r.	20.1. Parengtos mokytojų bei profesijos mokytojų 2018-2019 m.m. veiklos ataskaitos. 20.2. Mokytojų bei profesijos mokytojų 2018-2019 m.m. veikla aptarta direkciname pasitarime.	2019 m. birželio mėn.	Mokytojų 2018 - 2019 m.m. mokytojų veiklos ataskaitų segtuvas
Programa 01						
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą						
Uždavinys 01-01: vykdyti kompetencijomis pagrįstą, maksimaliai į darbo rinkos poreikius orientuotą, profesinį mokymą						
01-01-01 Priemonė: įgyvendinti modulines profesinio mokymo	21. Įgyvendinti nuo 2019 metų rugsėjo 1 d. modulines profesinio mokymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, profesijos mokytojai	In.r	21.1. Gautas ŠMSM pritarimas modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimui.	2019 m. vasario – balandžio mėn.	ŠMSM įsakymai, Mokymo licencija (interneto svetainė www.smm.aikos.lt)
				21.2. Parengtos bei ŽMSM, ir		

programas	atsisakant dalykinių profesinio mokymo programų vykdymo.			KPMPC pateiktos paraiškos dėl Automobilių mechaniko (M43071604), Logisto ekspeditoriaus (M43041701; M44041701), Apdailininko (statybininko) (M43073202), Virėjo (M43101302; P21101303; T21101303), Padavėjo ir barmeno (M44101303), - Finansinių paslaugų teikėjo (M43041201), Socialinio darbuotojo padėjėjo (valstybiniai kodai: M44092001), Higieninės kosmetikos kosmetiko (M44101202), Svečių aptarnavimo darbuotojo (valstybiniai kodai: M44101502), profesinio mokymo programų pasirengimo įgyvendinti ekspertyavimui.		
				21.3. Įgyvendinama nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.viena nauja profesinio mokymo programa - Finansinių paslaugų teikėjo (M43041201).	2019 m. rugsėjo 1 d.	
				21.4. Atnaujinta mokymo licencija.	2019 m. gegužės mėn..	
	22. Profesinio mokymo programose įgyvendinti pameistrystės mokymosi būdą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	In.r	22.1. Asmenų, norinčių mokytis pameistrystės būdu, poreikio patenkinimo apimtis, procentais 100% .	2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymai, Mokinių registras, mokinių mokymosi sutarčių segtuvas
01-01-03 Priemonė: tirti, analizuoti darbdavių poreikius dėl absolventų parengimo kokybės	22. Organizuoti 2 – 4 susitikimus su darbdavių ir kitų institucijų atstovais suinteresuotais darbuotojų rengimu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	In.r.	22.1. Organizuoti 2 – 4 susitikimai dėl darbuotojų rengimo: žuvininkystės srities įmonių, Šilutės r. savivaldybės, Žemės ūkio ministerijos Žuvininkystės departamento, asociacijų, darbdavių ir kitų institucijų, suinteresuotų darbuotojų rengimu, atstovais.	2019 metų eigoje	Susitikimų registravimo žurnalas, mokyklos interneto svetainė www.silutespmc.lt ,
01-01-04 Priemonė: išplėtoti mokinių judumo galimybes	23. Parengti 2-3 projektus mokinių profesinių gebėjimų	Projektų vadovė	Pr.l.	23.1. Įgyvendinti 1-2 projektai mokinių profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse.	2019 m. projektų įgyvendinimo	Sutartys su ES finansuojamų projektų agentūromis,

profesinių gebėjimų tobulinimui ES šalyse	tobulinimui ES šalyse.			23.2. Technologijų kompetencijas ES valstybėse tobulino 5-6 mokiniai.	laikotarpiu	Direktoriaus įsakymai
Programa 01						
01 Programos tikslas 01: formuoti patrauklų ir įtraukų profesinį mokymą						
Uždavinys 01-03: plėtoti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas						
01-03-01 Priemonė: parengti ir įgyvendinti naujas žuvininkystės srities neformaliojo švietimo mokymosi programas.	24. Tenkinti visuomenės poreikius įgyti žuvininkystės srities žinias neformaliojo švietimo būdu.	Praktikos vadovas, Projektų vadovė, Žuvininkystės sektoriaus vadovas	B.F.L.	24.1. Pagal visuomenės poreikį suorganizuoti ir praveisti 2-3 neformaliojo švietimo renginiai suaugusiems. 24.3. Neformalaus švietimo paslaugas gavo 40-50 žmonių.	2019 m. eigoje	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos segtuvas, direktoriaus įsakymai
01-03-04 Priemonė: vykdyti suaugusiųjų tęstinį mokymą pagal licencijoje įvardintas suaugusiųjų tęstinio mokymo programas	25. Organizuoti tęstinio mokymo kursus pagal tęstines žemės ūkio srities mokymo programas.	Praktikos vadovas	B.F.L.	25.1. Mokymo licencija atnaujinta/papildyta 4 tęstinio mokymo programomis 25.2. Įgyvendintos 4 tęstinio mokymo programos. 25.2. Kompetencijas pagal tęstinio mokymo programas įgijo 120-150 žmonių.	2019 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, kompetencijų pažymėjimų duomenų registro ataskaitos
01-03-05 Priemonė: tenkinti užimtumo tarnybos poreikius dėl mokymų vykdymo darbo neturintiems ar jo neteksiantiems žmonėms	26. Teikti mokymo paslaugas Šilutės užimtumo tarnybos klientams.	Praktikos vadovas	Per.l.	26.1. Šiludės užimtumo tarnybos poreikio, suteikti tarnybos klientams mokymo paslaugas, patenkinimo apimtis, procentais - 100%.	2019 m. eigoje	Mokymo sutarčių registras, direktoriaus įsakymai
Programa 01						
01 Programos tikslas 03: populiarinti profesinio mokymo įvaizdį						
Uždavinys 03-01: teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui						
03-01-01 Priemonė: teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams	27. Suplanuoti ir vykdyti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje rajono ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų jaunesnių klasių mokiniams	Profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupė	In.r.	27.1. Parengtų profesinio informavimo ir karjeros planavimo planų skaičius, vienetais -1 vnt.	2019 m. balandžio mėn.	Direktoriaus įsakymai, Profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupė veiklos segtuvas, susitikimų registravimo žurnalas, mokyklos interneto svetainė www.silutespmc.lt
				27.2. Parengta 1 ataskaita apie 2018 m. profesinio informavimo ir karjeros planavimo darbo grupės veiklos rezultatus.	2019 m. gruodžio mėn. mėn.	
				27.2. Organizuota 1 profesinio informavimo visuomenei renginys - „Atvirų durų savaitė“.	2019 m. balandžio mėn.	

				27.3. Visose Šilutės r. bendrojo lavinimo mokyklose pristatytos profesinio mokymo galimybės Šilutės žemės ūkio mokykloje.	2019 m. balandžio – gegužės mėn.	
				27.4. Vykdytos 4-6 gamtamokslinių dalykų pamokos bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams Šilutės žemės ūkio mokyklos praktinio mokymo bazėje.	2019 m. balandžio – gegužės mėn.	
	28. Ugdyti karjeros planavimo kompetencijas mokyklos mokiniams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovė, praktikos vadovas, profesijos mokytojai, specialybės dalykų metodinė grupė	K.L.	28.1. Įvykdytos 3-4 edukacinės ekskursijos į įmones, organizacijas.	2019 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, mokyklos svetainė www.silutespmc.lt
				28.2. Su mokiniais aplankytos 1-2 žinių ir karjeros sričių parodos.	2019 m. eigoje	Direktoriaus įsakymai, mokyklos svetainė www.silutespmc.lt
03-01-02 Priemonė: teikti profesinio informavimo ir karjeros planavimo paslaugas realioje ir virtualioje aplinkoje suaugusiems asmenims	29. Skelbti informaciją mokyklos interneto svetainėje www.szum.lt apie teikiamas mokyklos tęstinio mokymo paslaugas profesinėms kompetencijoms ir kvalifikacijoms įgyti.	Praktikos vadovas, V. Chockevičius, A. Knašas	B.F.L.	29.1. Mokyklos svetainėje www.szum.lt patalpinta informacija dėl tęstinio mokymo paslaugų teikimo organizavimo.	2018 m. eigoje	Mokyklos svetainė www.silutespmc.lt
03-01-03 Priemonė: viešinti informaciją apie mokyklos veiklos pasiekimus	30. Formuojant teigiamą mokyklos įvaizdį.	Projektų vadovė, Praktikos vadovas, G. Tomkevičius, J. Dyglys	In.r.	30.1. Paskelbti 2-3 straipsniai Šilutės rajono laikraščiuose apie mokyklos veiklą ir pasiekimus.	2019 m. eigoje	Spaudos segtuvas
				30.2. Paskelbti 1-2 straipsniai Respublikos spaudoje apie mokyklos veiklą ir pasiekimus.	2019 m. eigoje	Spaudos segtuvas
				30.3. Suorganizuoti 4-5 renginiai-susitikimai su socialiniais partneriais (aukštųjų mokyklų atstovais, įmonių atstovais, įstaigų, teikiančių įdarbinimo paslaugas atstovais, sveikatinimo organizacijų ir kt. atstovais).	2019 m. eigoje	Mokyklos svetainė www.silutespmc.lt
				30.4. Vykdytas klientų konsultavimas žuvų auginimo naujomis uždaro apytakos sistemomis klausimais – (200 val., iki 25 klientų).	2019 m. eigoje	Konsultacijų registravimo žurnalas

				30.5. Mokyklos tinklalapyje www.szum.lt skleidžiamos žinios apie mokykloje vykstančius procesus.	2019 m. eigoje	www.silutespmc.lt
Programa 01						
01 Programos tikslas 05 užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą mokyklos veiklos funkcionavimą						
Uždavinys 05-01: vykdyti mokyklos veiklos stebėseną ir ją paremtą analizę, vertinimą ir prognozavimą						
05-01-01 Priemonė: mokyklos veiklas planuoti ir jas įgyvendinti	31. Parengti mokyklos 2019 metų veiklos planus, analizuoti veiklos rezultatus, numatyti ateities veiklos perspektyvas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėja, Profesinio mokymo skyriaus vėjas, praktikos vadovas	In.r.	31.1. Parengtas vykdomų programų įgyvendinimo 2019-2020 mokslo metais planas. 32.2. Vykdomų programų įgyvendinimo 2019-2020 mokslo metais planas apsvaistytas Mokytojų taryboje. 31.2. Vykdomų programų įgyvendinimo 2018-2019 mokslo metais planui pritarta Mokyklos taryboje.	Iki 2019 m. rugsėjo 6 d	Mokytojų tarybos protokolai, Mokyklos tarybos protokolai, direktoriaus įsakymas dėl Vykdomų programų įgyvendinimo 2018-2019 mokslo metais patvirtinimo
				31.3. Parengtas Specialybės dalykų metodinės grupės 2019-2020 m.m. veiklos planas bei 2019 metų veiklos ataskaita.	2019 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Specialybės dalykų metodinės grupės protokolai
				31.4. Parengtas Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės 2019 – 2020 m.m. veiklos planas bei 2019 metų veiklos ataskaita.	2019 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupės protokolai
				31.5. Parengtas Vaiko gerovės komisijos 2019 – 2020 m.m veiklos planas bei 2019 metų veiklos ataskaita.	2019 m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Vaiko gerovės komisijos protokolai
				31.6. Parengtas Mokyklos tarybos 2019 – 2020 m.m veiklos planas bei 2019 metų veiklos ataskaita.	20189m. rugsėjo, gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymas, Mokyklos tarybos posėdžių protokolai
				31.7. Parengta mokinių mokymosi pasiekimų 2019-2020 m.m analizių skaičius, vienetai - 2	2019 m. birželio ir gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdžių protokolai
				31.8. Parengta direktoriaus veiklos bei mokyklos veiklos 2019 metų veiklos ataskaitos, vienetai - 2	2019 m. gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos), Mokyklos tarybos (koliagiali

						institucija), dalininkų susirinkimo posėdžių protokolai
Programa 02 Infrastruktūros valdymas (plėtra)						
02 Programos tikslas 01: pagerinti besimokančiųjų asmenų pasirengimą praktinei veiklai						
Uždavinys 01-01: bazinės įrangos, reikalingos profesinio mokymo programų kokybiškam praktinio mokymo įgyvendinimui, atnaujinimas						
02-01-01 Priemonė: modernizuoti Automobilių mechaniko, profesinio mokymo programos praktinio mokymo bazę, racionaliai išnaudojant laisvų mokyklos pastatų, patalpų infrastruktūrą bei aprūpinant šias mokymo programas moderniomis praktinio mokymo priemonėmis ir įranga	33. Įgyvendinti 2016, 2017 bei 2018 metais suplanuotas ir neįgyvendintas praktinio mokymo bazės modernizavimo veiklas: atnaujinti bei modernizuoti variklinių transporto priemonių posričio profesinio mokymo programų praktinio mokymo bazę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktikos vadovas, G. Tomkevičius	In. r.	33.1. Atlikta patikslinta praktinio mokymo priemonių bei joms įsigyti reikiamų lėšų analizė kokybiškam Automobilių mechaniko modulinės programos praktinio mokymo įgyvendinimui.		Paraiška dalyvauti veiksmų priemonėje PRIEMONĖS NR. 09.1.2-CPVA-K-722 „PROFESINIO MOKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“
			300 000 Eur.	33.2. Analizės pagrindu parengta paraiška dalyvauti veiksmų priemonėje PRIEMONĖS NR. 09.1.2-CPVA-K-722 „PROFESINIO MOKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“:		
				33.2.1. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai Variklių techninės priežiūros ir remonto modulis praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.2. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Otto“ variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas modulis praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų , kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		

				33.2.3. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Dyzelinių variklių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.4. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Transmisijos techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.5. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Transmisijos techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.6. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Važiuklės techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.7. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Stabdžių techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.8. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		

				33.2.9. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Elektroninių valdymo sistemų diagnostika, naudojantis (OBD) jungtimi“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
				33.2.10. Įsigyta įranga, įrankiai, prietaisai „Metalo technologiniai darbai“ modulio praktinio mokymo įgyvendinimui įrengiant 12 darbo vietų, kuriomis kasmet pasinaudos 140 -190 mokinių.		
			60000 Eur.	33.3. atnaujintas mokomasis žemės ūkio technikos parkas, kuriuo kasmet pasinaudos 60 mokinių.		
02-01-04 Priemonė: dalyvauti Sektorinių profesinio mokymo centrų plėtros programose – rengti projektus Žuvininkystės sektorinio praktinio mokymo centro praktinio mokymo bazės išplėtimui	34. Išplėsti turimą Žuvininkystės SPMC infrastruktūrą, rekonstruojant ir pritaikant pastatus SPMC veiklai.	Direktorius	600000 Eur.	34.1. Atlikta Žuvininkystės SPMC pastatų komplekse esančio bendrabučio rekonstrukcija: įrengta iki 50 asmenų apgyvendinimui vietų higienos normas atitinkantis bendrabutis. 34.2. Įkurta mokomoji žuvies produktų parduotuvė.	Pagal ŠMM administruojamos priemonės 091.2-CPVA-V-721 „Sektorinių praktinio mokymo centrų plėtra“ sutarties terminus	ŠMM administruojamos priemonės 091.2-CPVA-V-721 „Sektorinių praktinio mokymo centrų plėtra“ įgyvendinimo dokumentai
Programa 02						
02 Programos tikslas 03: kitos, netiesiogiai su ugdymu susijusios aplinkos, gerinimas Uždavinys 03-01: viešųjų erdvių atnaujinimas mokyklos bendruomenės narių saugumo jausmo palaikymui, didesnio užimtumo organizavimui, kultūrinimosi, kokybiškesnio laisvalaikio praleidimo, neformaliojo švietimo bei ugdymosi poreikių patenkinimu						
03-01-02 Priemonė: atlikti sporto salės remontą	36. Pagerinti sporto salės infrastruktūrą saugiam kūno kultūros užsiėmimų pravedimui bei mokinių veiklos užimtumui padidinti. (Veikla 2018 metais neįgyvendinta).	Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	115800,- Eur.	36.1. Parengti viešųjų pirkimų sporto salės suremontavimo paslaugai įsigyti procedūriniai dokumentai. 36.2. Įvykdytas remonto paslaugų viešųjų pirkimų konkursas. 36.3. Suremontuota sporto salė. 36.4. Sporto salės užimtumas	2019 m. eigoje	Viešųjų pirkimų dokumentai, finansinės apskaitos dokumentai, atlikto remonto darbų priėmimo aktai

				12-14 val. per dieną.		
--	--	--	--	-----------------------	--	--

PRITARTA

Mokytojų tarybos

2019 m. sausio 31 d. posėdyje

Protokolo Nr. 1

PRITARTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2019 m. sausio 31 d. posėdyje

Protokolo Nr. 2

PRITARTA

Įstaigos tarybos (kolegialus valdymo organas)

2019 m.d. posėdyje

Protokolo Nr.